

UPUTE ZA PRIJAVITELJE

Poziv na dodjelu bespovratnih sredstava
„Digitalizacija usluga jedinica lokalne i područne (regionalne)
samouprave“

Kod Poziva: PK.1.2.06

SADRŽAJ:

| | |
|---|-----------|
| 1. Opće informacije | 4 |
| 1.1. Prioritet i specifični cilj Programa primjenjiv na Poziv | 5 |
| 1.2. Zakonodavni, programski i strateški okvir | 6 |
| 1.3. Pravila za provedbu Poziva i nadležna tijela | 8 |
| 1.4. Predmet, svrha i vrsta poziva..... | 8 |
| 1.5. Pokazatelji poziva..... | 9 |
| 1.6. Financijska alokacija Poziva, iznosi i intenziteti bespovratnih sredstava | 11 |
| 1.7. Primjena pravila o državnim potporama | 12 |
| 2. Prihvatljivost prijavitelja i partnera, te kriteriji isključenja..... | 13 |
| 2.1. Prihvatljivost prijavitelja | 13 |
| 2.2. Prihvatljivost partnera i formiranje partnerstva..... | 14 |
| 2.3. Kriteriji za isključenje prijavitelja i partnera iz postupka dodjele..... | 15 |
| 3. Prihvatljivost projekta..... | 18 |
| 4. Prihvatljivost aktivnosti..... | 22 |
| 4.1. Neprihvatljive aktivnosti | 23 |
| 5. Prihvatljivost troškova..... | 24 |
| 5.1. Opći zahtjevi koji se odnose na prihvatljivost troškova projekta..... | 24 |
| 5.2. Prihvatljivost troškova..... | 24 |
| 5.3. Neprihvatljivi troškovi..... | 25 |
| 6. Horizontalna načela | 26 |
| 6.1. Metodologija za određivanje financijskih ispravaka za nepoštivanje horizontalnih načela | 28 |
| 6.2. Vidljivost u okviru projektnog prijedloga | 29 |
| 7. Podnošenje projektnog prijedloga..... | 29 |
| 7.1. Razdoblje trajanja Poziva | 29 |
| 7.2. Broj projektnih prijedloga | 29 |
| 7.3. Izgled i sadržaj projektnog prijedloga | 30 |
| 8. Pitanja i odgovori | 31 |
| 9. Objava rezultata Poziva | 32 |
| 10. Postupak dodjele bespovratnih sredstava..... | 32 |

| | |
|--|-----------|
| 10.1.Faza 1. Administrativna provjera, provjera prihvatljivosti prijavitelja i partnera, projekta, aktivnosti i troškova te ocjena kvalitete | 33 |
| 10.2.Faza 2. Odluka o financiranju | 36 |
| 10.3.Pojašnjenja tijekom postupka dodjele | 37 |
| 10.4.Povlačenje projektnog prijedloga | 37 |
| 11. Sklapanje ugovora..... | 37 |
| 12. Prigovori..... | 38 |
| 13. Pritužbe na Fondove | 41 |
| 14. Provedba | 41 |
| 14.1. Razdoblje provedbe projekta i prihvatljivosti izdataka | 41 |
| 14.2. Nabava | 42 |
| 14.3. Podnošenje zahtjeva za predujmom/nadoknadom sredstava | 42 |
| 15. Posebne obveze prijavitelja vezane uz načelo izbjegavanja sukoba interesa izvan postupka nabave..... | 43 |
| 16. Zaštita osobnih podataka | 43 |
| 17. Obrasci i prilozi Poziva..... | 48 |
| 18. Pojmovnik | 49 |
| 19. Popis kratica | 60 |

1. Opće informacije

Pozivom na dodjelu bespovratnih sredstava „*Digitalizacija usluga jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave*“ (u daljnjem tekstu: Poziv) definiraju se vrsta poziva, pravila o načinu podnošenja, zaprimanja i registracije projektnih prijedloga, rok za podnošenje projektnih prijedloga, ukupno raspoloživa bespovratna sredstva za dodjelu u okviru Poziva, kriteriji na temelju kojih se bespovratna sredstva dodjeljuju, postupak odabira projekata, način provedbe postupka odabira projekata, najviši, odnosno najniži iznos bespovratnih sredstava koji se može dodijeliti, pravila izjavljivanja prigovora i rješavanja o izjavljenom prigovoru, pravila zaštite osobnih podataka te druga pravila na temelju kojih se dodjeljuju bespovratna sredstva u okviru Programa iz područja konkurentnosti i kohezije u financijskom razdoblju 2021.-2027.

Ove Upute sastavni su dio dokumentacije Poziva.

VAŽNO:

U postupku pripremanja projektnog prijedloga, prijavitelji trebaju proučiti cjelokupnu dokumentaciju Poziva, te redovno pratiti eventualna ažuriranja (izmjene i/ili dopune) dokumentacije Poziva, obavijesti te pitanja i odgovore koji se odnose na Poziv, pri čemu se sve objavljuje na Središnjem internetskom portalu za EU fondove i EU programe u Republici Hrvatskoj kojem se pristupa putem poveznice <https://eufondovi.gov.hr/> (u daljnjem tekstu: Portal).

Prijavitelji se posebice trebaju upoznati s uvjetima Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava (u daljnjem tekstu: Ugovor) u kojem se definiraju prava i obveze strana Ugovora, uključivo prijavitelja u ulozi Korisnika bespovratnih sredstava. Predmetni uvjeti sastavni su dio dokumentacije Poziva.

Projektni prijedlozi se pripremaju i podnose putem informacijskog sustava za upravljanje fondovima kohezijske omotnice (u daljnjem tekstu: sustav eKohezija) kojem se pristupa putem poveznice <https://ekohezija.gov.hr/> te se na opisani način provodi zaprimanje i registracija projektnih prijedloga.

Na prijavitelje i Korisnike primjenjuju se Opći uvjeti korištenja sustava eKohezija u svrhu određivanja uvjeta i načina korištenja sustava eKohezija, a kojima se utvrđuju i prava i obveze osoba koje koriste sustav, kao primjerice popunjavanje prijave projektnog prijedloga u sustavu, podnošenje i dorada Zahtjeva za nadoknadom sredstava i Završnog zahtjeva za nadoknadom sredstava, ali i nemogućnost daljnjeg korištenja sustava i isključenje iz postupka dodjele/raskid ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava ako Korisnik, ovlaštena osoba Korisnika, povezana osoba Korisnika ili treća osoba sustav koristi na automatiziran, robotiziran ili sličan način u svrhu stjecanja neopravdane prednosti. (Navedeno je dano samo kao primjer te je važno da se prijavitelji i Korisnici upoznaju s pravima i obvezama koja iz Općih uvjeta korištenja sustava eKohezija proizlaze, kao i posljedicama postupanja ili propuštanja postupanja u skladu s istima).

Neophodno je planirati vrijeme za registraciju na portalu/sustavu eKohezija te ispunjavanje i provjeru prijavnog obrasca. Navedeni portal/sustav eKohezija dostupan je 24 sata dnevno, izuzev u vrijeme redovitih ažuriranja, o čemu se pravovremeno na portalu objavljuje obavijest. Bez obzira na dostupnost portala/sustava eKohezija, korisnička podrška dostupna je radnim danima od 9 do 15 sati. Slijedom navedenoga, odgovornost je prijavitelja pravovremeno

poduzeti referentne aktivnosti, uključivo s ciljem dobivanja pojašnjenja i rješavanja eventualnih nejasnoća ili poteškoća koje nastanu prilikom korištenja portala/sustava eKohezija za Program iz područja konkurentnosti i kohezije u financijskom razdoblju 2021.-2027. te nadležna tijela za portal/sustav eKohezija, odnosno Poziv ne odgovaraju za nemogućnost podnošenja projektnog prijedloga, nemogućnost podnošenja cjelovitog projektnog prijedloga ili nemogućnost pravovremenog podnošenja projektnog prijedloga niti za bilo koju vrstu štete ili izmakle dobiti po toj osnovi.

RAČUNANJE ROKOVA:

Rok je vremensko razdoblje koje se računa na dane, mjesece i godine. Ako je rok određen na dane, u rok se ne uračunava dan kad je dostava ili priopćenje obavljeno, odnosno dan u koji pada događaj od kojeg treba računati trajanje roka, već se za početak roka uzima prvi idući dan. Ako posljednji dan roka pada na državni blagdan u Republici Hrvatskoj ili u subotu odnosno nedjelju, rok istječe protekom prvoga idućeg radnog dana. Rok određen na mjesece, odnosno na godine istječe onog dana, mjeseca ili godine koji po svom broju odgovara danu kada je dostava ili priopćenje obavljeno, odnosno danu u koji pada događaj od kojega se računa trajanje roka. Ako toga dana nema u mjesecu u kojem rok istječe, rok istječe posljednjeg dana toga mjeseca. Subote, nedjelje i blagdani ne utječu na početak i na tijek roka. Ukoliko se radi o radnim danima, subote, nedjelje i blagdani utječu na početak roka te rok počinje prvi idući radni dan.

1.1 Prioritet i specifični cilj Programa primjenjiv na Poziv

Poziv na dostavu projektnih prijedloga pokrenut je u okviru Programa konkurentnost i kohezija 2021.-2027., Prioriteta I. Jačanje gospodarstva ulaganjem u istraživanje i inovacije, podupiranjem poslovne konkurentnosti, digitalizacije i razvojem vještina za pametnu specijalizaciju, Specifičnog cilja 1.ii Iskorištavanje koristi digitalizacije za građane, poduzeća, istraživačke organizacije i tijela javne vlasti.

Poziv je u skladu s Nacionalnom razvojnom strategijom Republike Hrvatske do 2030. (u daljnjem tekstu: NRS do 2030.).

Ulaganjem u digitalizaciju, odnosno razvojem novih, unaprjeđenih postojećih ili integraciju više jednostavnih e-usluga i/ili m-usluga u jednu kompleksnu e-uslugu i/ili m-uslugu, omogućit će jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave (dalje u tekstu: JLP(R)S) digitalizaciju procesa i zajedničkih usluga koje su od najveće važnosti za poboljšanje kvalitete života lokalnog stanovništva te stvaranje poticajnog poslovnog okruženja.

Pozivom će se sufinancirati projekti prihvatljivih prijavitelja jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, uz uvjet partnerstva više JLP(R)S-ova.

Projekti moraju uključivati suradnju najmanje dva JLP(R)S-a koji će razviti nove ili znatno unaprijediti postojeće e-usluge i/ili m-usluge, a koje će moći koristiti i drugi JLP(R)S-ovi.

VAŽNO:

Za potrebe ovog Poziva JLP(R)S mora uspostaviti partnerstvo s drugim JLP(R)S-om ili s više JLP(R)S-ova te potpisati Sporazum o partnerstvu, a kojim će se definirati sve obveze i uloge pojedinih JLP(R)S-ova na Projektu.

1.2 Zakonodavni, programski i strateški okvir

Provedba ovog Poziva utvrđena je zakonodavnim okvirom na razini Europske unije i Republike Hrvatske. Zakonodavni okvir Europske unije uključuje:

- Ugovor o Europskoj uniji (pročišćena verzija, SL C 202, 7.6.2016.);
- Ugovor o funkcioniranju Europske unije (pročišćena verzija, SL C 202, 7.6.2016.) (dalje u tekstu UFEU);
- Uredbu (EU) br. 2021/1060 Europskog parlamenta i Vijeća od 24. lipnja 2021. o utvrđivanju zajedničkih odredaba o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu plus, Kohezijskom fondu, Fondu za pravednu tranziciju i Europskom fondu za pomorstvo, ribarstvo i akvakulturu te financijskih pravila za njih i za Fond za azil, migracije i integraciju, Fond za unutarnju sigurnost i Instrument za financijsku potporu u području upravljanja granicama i vizne politike (SL L 231, 30.6.2021.);
- Uredbu (EU) br. 2021/1058 Europskog parlamenta i Vijeća od 24. lipnja 2021. o Europskom fondu za regionalni razvoj i Kohezijskom fondu (SL L 231, 30.6.2021.);
- Uredbu (EU, Euratom) 2024/2509 Europskog parlamenta i Vijeća od 23. rujna 2024. o financijskim pravilima koja se primjenjuju na opći proračun Unije, (preinaka) (SL L2024/2509, 23.9.2024.);
- Uredbu (EU, Euratom) 2024/2509 Europskog parlamenta i Vijeća od 23. rujna 2024. o financijskim pravilima koja se primjenjuju na opći proračun Unije (preinaka) (SL L, 26.9.2024.);
- Uredbu (EU) 2022/2039 Europskog parlamenta i Vijeća od 19. listopada 2022. o izmjeni uredaba (EU) br. 1303/2013 i (EU) 2021/1060 u pogledu dodatne fleksibilnosti radi odgovora na posljedice vojne agresije Ruske Federacije FAST (Flexible Assistance for Territories – fleksibilna pomoć područjima) – CARE (SL L 275, 25.10.2022.);
- Povelju Europske unije o temeljnim pravima (SL C 202, 7.6.2016.), posljednje ažuriranje 14.01.2022. godine;
- Smjernice o osiguravanju poštovanja Povelje Europske unije o temeljnim pravima pri provedbi europskih strukturnih i investicijskih fondova (SL C 269, 23.7.2016.).

Ako naknadne izmjene/dopune/ispravci propisa i dugih primjenjivih akata koji su bili na snazi u vrijeme objave Poziva utvrđuju obvezne dodatne ili nove uvjete, primjenjuje se ono što je u njima utvrđeno, na način kako je u njima utvrđeno. Ako je riječ o dodatnim ili novim uvjetima koji se ispunjavaju na temelju odluke države članice, Koordinacijsko tijelo i/ili Upravljačko tijelo zadržavaju pravo definirati poseban način i/ili trenutak primjene tih uvjeta:

Institucionalni okvir za provedbu Programa iz područja konkurentnosti i kohezije u financijskom razdoblju 2021.-2027. (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuje se na temelju Zakona o institucionalnom okviru za korištenje fondova Europske unije u Republici Hrvatskoj („Narodne novine“, broj 116/21, „Narodne novine“, broj 31/2025), Uredbe o funkcijama, zadaćama i odgovornosti Koordinacijskog tijela u institucionalnom okviru za korištenje fondova Europske unije u Republici Hrvatskoj u financijskom razdoblju od 2021. do 2027. godine („Narodne novine“, broj 96/22) i Uredbe o tijelima u sustavu upravljanja i kontrole za provedbu Programa iz područja konkurentnosti i kohezije za financijsko razdoblje 2021.- 2027. („Narodne novine“, br. 96/22, 35/24, u daljnjem tekstu: Uredba VRH).

Na ovaj Poziv primjenjuju se i sljedeći dodatni propisi:

- Zakon o sprječavanju pranja novca i financiranja terorizma (NN 108/17, 39/19 i 151/2022);
- Zakon o trgovačkim društvima (Narodne novine br. 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15, 40/19, 34/22, 114/22, 18/23, 130/23 i 136/24)
- Pravilnik o korištenju sredstava Europske unije (NN 44/2024);
- Zakon o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN 42/18);
- Zakon o javnoj nabavi (NN 120/16 i 114/22);
- Zakon o sprječavanju sukoba interesa (NN 143/21);
- Zakon o regionalnom razvoju Republike Hrvatske (NN 147/14, 123/17, 118/18);
- Odluka o razvrstavanju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (NN 3/2024);
- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20);
- Zakon o Gradu Zagrebu (NN 62/01, 125/08, 36/09, 119/14, 98/19 i 144/20) Europska povelja o lokalnoj samoupravi (Zakon o potvrđivanju Europske povelje o lokalnoj samoupravi, NN-međunarodni ugovori 14/97, 2/07, 4/08, 5/08);
- Zakon o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj (NN 86/06, 125/06, 16/07, 46/10, 95/08, 145/10, 37/13, 44/13, 45/13, 110/15);
- Statuti JLP(R)S - temeljni opći akti općina, gradova i županija;
- Zakon o državnoj informacijskoj infrastrukturi (NN 72/2025);
- Zakon o kibernetičkoj sigurnosti (NN 14/2024);
- Ustavni zakon o pravima nacionalnih manjina (NN 155/02, 47/10, 80/10, 93/11);
- Zakon o uporabi jezika i pisma nacionalnih manjima u Republici Hrvatskoj (NN 51/00, 56/00);
- Standard razvoja javnih e-Usluga u Republici Hrvatskoj, KLASA: 022-03/20-03/07, URBROJ: 520-01/4-21-18, od 16. travnja 2021. donesen na sjednici Vlade od 22. travnja 2021. godine (NN 43/2021 (23.4.2021.), Zaključak Vlade Republike Hrvatske KLASA: 022-03/20-07/383, URBROJ: 50301-21/06-21-4 od 22. travnja 2021.)

Programski i strateški dokumenti:

- Program Konkurentnost i kohezija 2021.-2027. (PKK 2021.-2027.);
- Nacionalna razvojna strategija Republike Hrvatske do 2030. godine (NN 13/2021) (NRS do 2030.) - 5.3. Strateški cilj 3. „Učinkovito i djelotvorno pravosuđe, javna uprava i upravljanje državnom imovinom“, Kompetentna, dostupna i učinkovita javna uprava; Prioritet politike na području javne uprave - optimizacija i digitalizacija usluga i procesa javne uprave;
- Strategija digitalne Hrvatske za razdoblje do 2032. (NN 2/2023) - 4.2 Strateški cilj 2. „Digitalizirana javna uprava“; 4.2.1 Digitalna transformacija javne uprave;

- Nacionalni plan razvoja javne uprave za razdoblje od 2022. do 2027. godine (Odluka o donošenju Nacionalnog plana razvoja javne uprave za razdoblje od 2022. do 2027. godine i Akcijskog plana provedbe Nacionalnog plana razvoja javne uprave za razdoblje od 2022. do 2024. godine, NN 38/2022) - digitalizacija javne uprave kroz: Posebni cilj 2. Digitalna transformacija javne uprave;
- Akcijski plan provedbe Nacionalnog plana razvoja javne uprave za razdoblje od 2022. do 2024. godine (Odluka o donošenju Nacionalnog plana razvoja javne uprave za razdoblje od 2022. do 2027. godine i Akcijskog plana provedbe Nacionalnog plana razvoja javne uprave za razdoblje od 2022. do 2024. godine, NN 38/2022) - Popis mjera za provedbu posebnog cilja 2. Digitalna transformacija javne uprave.

1.3 Pravila za provedbu Poziva i nadležna tijela

Na ovaj Poziv primjenjuju se Pravila za provedbu Programa iz područja konkurentnosti i kohezije za financijsko razdoblje 2021.- 2027. koja donosi čelnik Upravljačkog tijela, i koja su objavljena na poveznici: [Pravila PKK 2021.- 2027.](#)

Na ovaj Poziv primjenjuju se Korisničke upute za korištenje informacijskog sustava eKohezija za Program iz područja konkurentnosti i kohezije za financijsko razdoblje 2021.- 2027., koje su objavljene na Portalu (upute za prijavu u sustav i podnošenje projektnog prijedloga) i unutar spomenutog sustava eKohezija (upute za provedbu Ugovora). Predmetnim Korisničkim uputama može se pristupiti putem poveznice: [Korisničke upute](#)

U skladu s Uredbom VRH, Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije obavlja ulogu Upravljačkog tijela (UT) i Posredničkog tijela razine 1 (PT 1), Ministarstvo pravosuđa, uprave i digitalne transformacije ima ulogu Sektorski nadležnog tijela (SNT), a ulogu Posredničkog tijela razine 2 (PT 2) ima Središnja agencija za financiranje i ugovaranje programa i projekata Europske unije. PT1 i PT2 obavljaju postupak dodjele bespovratnih sredstava, u skladu s poglavljem 10. Postupak dodjele bespovratnih sredstava.

Prioritet i specifični cilj PKK 2021.-2027. primjenjiv na Poziv: Prioritet 1. Jačanje gospodarstva ulaganjem u istraživanje i inovacije, podupiranjem poslovne konkurentnosti, digitalizacije i razvojem vještina za pametnu specijalizaciju, Specifični cilj 1.ii Iskorištavanje koristi digitalizacije za građane, poduzeća, istraživačke organizacije i tijela javne vlasti.

1.4 Predmet, svrha i vrsta poziva

Predmet Poziva: Podržati ulaganja u digitalizaciju usluga koje su povezane s poslovima iz upravne nadležnosti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (JLP(R)S). Ulaganjima u razvoj novih, znatno unaprijeđenje postojećih ili integraciju više jednostavnih digitalnih usluga (e-usluga i/ili m-usluga) u jednu kompleksnu uslugu, omogućit će JLP(R)S-ovima digitalizaciju procesa i zajedničkih usluga koje su od najveće važnosti za poboljšanje kvalitete života lokalnog stanovništva te stvaranje poticajnog poslovnog okruženja.

Svrha Poziva: Podržati zajednice JLP(R)S-ova u razvoju novih i/ili znatnom unaprijeđenju postojećih digitalnih usluga te integraciji više jednostavnih digitalnih usluga u jednu kompleksnu uslugu.

Vrsta Poziva: otvoreni postupak

Modalitet Poziva: trajni

1.5 Pokazatelji poziva

Pokazatelji operacije/projekta:

Za potrebe praćenja postignuća, **prijavitelj je obvezan na razini projektnog prijedloga** navesti konkretne vrijednosti pokazatelja koje će ostvariti svojim projektom. Radi se o sljedećim pokazateljima:

| Pokazatelj | Jedinica mjere | Opis i izvor provjere ostvarenja postignuća |
|---|-------------------|---|
| Pokazatelj ostvarenja | | |
| RCO14 – Javne institucije koje su primile potporu za razvoj digitalnih usluga, proizvoda i procesa | javne institucije | <p>Pokazatelj mjeri broj javnih institucija koje su dobile potporu za razvoj ili značajnu nadogradnju digitalnih usluga, proizvoda i procesa, na primjer u kontekstu aktivnosti e-uprave. Značajne nadogradnje pokrivaju samo nove funkcionalnosti.</p> <p>Javne institucije uključuju lokalna javna tijela, podnacionalna tijela ili druge vrste javnih vlasti. Pokazatelj ne obuhvaća općinska poduzeća i javna sveučilišta ili istraživačke institute.</p> <p>Početna vrijednost pokazatelja je 0 (nula).</p> <p>Ciljana vrijednost pokazatelja odnosi se na javne institucije koje će u okviru projekta razviti digitalne usluge, proizvode i procese te uključuje prijavitelja i partnere. Doprinos pokazatelju mora biti minimalno 2 (dva) što uključuje prijavitelja i minimalno jednog partnera.</p> <p>Završetkom provedbe projekta ciljna vrijednost smatra se ostvarenom te se u završnom Zahtjevu za nadoknadom sredstava u polje za izvještavanje o ostvarenoj vrijednosti pokazatelja unose OIB-ovi institucija koje su primile potporu.</p> |

| | | |
|--|--------------------|--|
| | | Izvor provjere su Završno izvješće o provedbi projekta te informacije iz sustava eKohezija. |
| Pokazatelj rezultata | | |
| RCR11 – Korisnici novih i poboljšanih javnih digitalnih usluga, proizvoda i procesa | korisnici/godišnje | <p>Godišnji broj korisnika digitalnih javnih usluga, proizvoda i procesa koji su novo razvijeni ili značajno nadograđeni. Značajne nadogradnje pokrivaju samo nove funkcionalnosti.</p> <p>Pokazatelj mjeri razvoj novih e-usluga te znatno unaprijeđene postojeće usluge.</p> <p>Početna vrijednost je 0 (nula) samo ukoliko se razvija nova usluga, a ako se radi o unaprijeđenju postojeće usluge početna vrijednost je godišnji broj korisnika usluge u kalendarskoj godini prije početka projekta.</p> <p>Ciljna vrijednost pokazatelja prijavitelj unosi planirani broj korisnika koji će u razdoblju od jedne godine nakon završetka projekta koristiti nove javne digitalne usluge i aplikacije.</p> <p>Ostvarena vrijednost pokazatelja je stvarni broj korisnika koji su u razdoblju od jedne godine nakon završetka projekta koristili nove javne digitalne usluge i aplikacije, o čemu korisnik izvještava u izvješću nakon provedbe projekta i dokazuje dokumentima navedenima u izvoru provjere.</p> <p>Korisnici su klijenti/korisnici digitalnih javnih usluga i proizvoda koji su novo razvijeni ili značajno nadograđeni, te osoblje javnih ustanova koji koriste novo razvijene ili značajno nadograđene digitalne procese.</p> <p>Izvor provjere su Izvješća kroz BI izvještajni sustav (statistička izvješća o korištenju e-usluga od strane novih korisnika), Izvješća o provedbi projekta, Završno izvješće o provedbi projekta,</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | | Izvješće nakon provedbe projekta te informacije iz sustava eKohezija. |
|--|--|---|

Prijavitelj je obavezan u Obrascu 1. Prijavni obrazac, iskazati pozitivne vrijednosti za pokazatelje **RCO14 - Javne institucije koje su primile potporu za razvoj digitalnih usluga, proizvoda i procesa** i **RCR11 - Korisnici novih i poboljšanih javnih digitalnih usluga, proizvoda i procesa**.

Pokazatelji se evidentiraju po potpisu Ugovora te će prijavitelj u ulozi korisnika bespovratnih sredstava biti obavezan izvještavati o pokazateljima u okviru izvršavanja Ugovora.

U slučaju neostvarenja pokazatelja primjenjuju se financijski ispravci kako je definirano u Prilogu 5. Pravila o financijskim ispravcima u slučaju neostvarenja pokazatelja, a koji je sastavni dio dokumentacije ovog Poziva.

1.6 Financijska alokacija Poziva, iznosi i intenziteti bespovratnih sredstava

Ukupno raspoloživa bespovratna sredstva Poziva iznose 20.000.000 eura za razdoblje 2021. – 2027., što se prikazuje u Državnom proračunu RH na izvoru 563 - Europski fond za regionalni razvoj (EFRR).

Iznos bespovratnih sredstava koji se može dodijeliti pojedinom projektnom prijedlogu i maksimalni intenzitet sufinanciranja u okviru Poziva:

| Bespovratna sredstva | |
|-----------------------------------|----------------------------|
| Najniži iznos: | 200.000 eura |
| Najviši iznos: | 2.000.000 eura |
| Intenzitet sufinanciranja: | 85% prihvatljivih troškova |

Zadržava se pravo ne dodijeliti sva raspoloživa bespovratna sredstva u okviru ovog Poziva.

Dodatni zahtjevi vezani uz iznos bespovratnih sredstava Poziva:

Prijavitelj se obvezuje osigurati sredstva za financiranje razlike između iznosa ukupnih prihvatljivih troškova projektnog prijedloga te iznosa bespovratnih sredstava i sredstva za financiranje ukupnih neprihvatljivih troškova projektnog prijedloga.

Prijavitelj se obvezuje iz vlastitih sredstava ili vanjskim financiranjem (svime što ne predstavlja sredstva iz europskih strukturnih i investicijskih fondova ili drugih europskih, nacionalnih ili javnih izvora) osigurati:

- Sredstva za financiranje razlike između iznosa ukupnih prihvatljivih troškova projektnog prijedloga i iznosa bespovratnih sredstava iz EFRR-a dodijeljenih za financiranje prihvatljivih troškova u sklopu ovog Poziva;
- Sredstva za financiranje ukupnih neprihvatljivih troškova unutar projektnog prijedloga.

1.7 Primjena pravila o državnim potporama

Bespovratna sredstva koja se dodjeljuju u okviru ovog Poziva ne smatraju se državnom potporom u smislu članka 107. stavka 1. Ugovora o funkcioniranju Europske unije (u daljnjem tekstu: UFEU). Digitalizacija usluga jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (JLP(R)S) ne predstavlja gospodarsku djelatnost i dio su njihove upravne nadležnosti propisane Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i Zakonom o Gradu Zagrebu („Narodne novine“, br. 62/01, 125/08, 36/09, 119/14, 98/19 i 144/20).

Obaveze koje se odnose na državne potpore/potpore male vrijednosti (*de minimis* potpore) ne odnose se na projekte koji će biti financirani u okviru ovog Poziva.

Prihvatljivi prijavitelji iz točke 2.1. Uputa za prijavitelje (dalje u tekstu: Upute) su JLP(R)S-ovi na području Republike Hrvatske prema Zakonu o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i Zakonu o Gradu Zagrebu („Narodne novine“, br. 62/01, 125/08, 36/09, 119/14, 98/19 i 144/20) te koji s aspekta propisa o državnim potporama u ovom Pozivu ne predstavljaju subjekte koji pružaju/nude proizvode i/ili usluge na tržištu odnosno ne obavljaju gospodarsku djelatnost i ne smatraju se poduzetnikom u smislu članka 107. stavka 1. UFEU.

Bespovratna sredstva ovog Poziva koristit će se isključivo za provođenje aktivnosti čija je namjena podržati ulaganja u digitalizaciju usluga koje su povezane s poslovima iz djelokruga JLP(R)S-ova u Republici Hrvatskoj te u skladu s tim bespovratna sredstva ne predstavljaju državne potpore niti potpore male vrijednosti za korisnika i partnere.

Kako bi se bespovratna sredstva smatrala državnom potporom trebaju kumulativno biti ispunjeni sljedeći uvjeti iz članka 107. Ugovora o funkcioniranju Europske unije:

1. **pripisivost državi** - potpora je dodijeljena izravno ili neizravno državnim sredstvima što podrazumijeva sva sredstva javnog sektora, uključujući sredstva drugih tijela unutar države (decentraliziranih, saveznih, regionalnih ili drugih);
2. **prednost** - da je korisnik potpore ostvario ekonomsku prednost na način da se njegova financijska situacija poboljšala zbog državne intervencije u uvjetima koji se razlikuju od uobičajenih tržišnih uvjeta;
3. **selektivnost** – da je potpora korisnika/primatelja potpore dovela u povoljniji položaj u odnosu na konkurenciju;
4. **utjecaj na trgovinu između država članica** - da je potpora utjecala na tržišno natjecanje i međudržavnu trgovinu, tj. da narušava ili prijeti narušavanjem tržišnog natjecanja stavljanjem određenih poduzetnika ili proizvodnje određene robe u povoljniji položaj u mjeri u kojoj utječe na trgovinu među državama zemalja EU-a.

Uvjeti Poziva jasno i nedvojbeno propisuju da je svrha razvoja i unaprjeđenja digitalnih usluga JLP(R)S-ova, a koji se financiraju sredstvima Poziva, namijenjena isključivo korisnicima na području lokalnih i regionalnih samouprava te rješavanju njihovih potreba. Razvoj novih i/ili znatno unaprjeđenje postojećih digitalnih usluga će pridonijeti poboljšanju kvalitete života lokalnog stanovništva te stvaranju poticajnog poslovnog okruženja.

Iz svega navedenog nisu kumulativno ispunjeni svi uvjeti iz članka 107. Ugovora o funkcioniranju Europske unije što proizlazi iz sljedećih činjenica:

- digitalizacija usluga koje su predmet projekta su iz upravne nadležnosti JLP(R)S čime se ne ostvaruje prednost na tržištu;
- upravni poslovi iz nadležnosti JLP(R)S ne dovode korisnika, partnere niti krajnje korisnike u povoljniji položaj u odnosu na konkurenciju jer je pružanje usluga javnog karaktera te propisano nacionalnim zakonodavstvom;
- tvom;
- usluge koje su predmet projekta su isključivo lokalnog karaktera, te se usluge ni u kom smislu ne natječu s drugim sličnim uslugama na razini jedinstvenog tržišta;
- usluge koje se nude namijenjene su isključivo za lokalne krajnje korisnike te nema prekograničnog utjecaja u smislu da će one privlačiti korisnike iz drugih država;
- koristi od digitalizacije usluga JLP(R)S-ova imat će isključivo krajnji korisnici na područjima lokalnih i regionalnih samouprava.

Korisnik ne smije dodijeljena sredstva koristiti za ulaganje ili širenje sadržaja komercijalnog karaktera, odnosno aktivnosti financirane u okviru ovog Poziva moraju biti isključivo negospodarske aktivnosti.

Nadalje, državne potpore nisu prisutne u slučaju kada su ispunjeni sljedeći uvjeti:

- usluga je dostupna svima;
- svaka nabava roba i usluga od strane korisnika i partnera bit će provedena prema Zakonu o javnoj nabavi;
- pružanje usluga koje se digitaliziraju je u nadležnosti JLP(R)S-ova te organizirano u okviru nacionalnog sustava, financirano i nadzirano od države;
- usluga koja je predmet projekta je namijenjena digitalizaciji upravnih poslova JLP(R)S-ova koji su prvenstveno usmjereni na korištenje od strane fizičkih osoba,
- kada su krajnji korisnici digitaliziranih usluga poduzeća, a usluge se naplaćuju, prijavitelj i partneri moraju osigurati da cijena usluge nije povlaštena, odnosno da se naplaćuje tržišna cijena ili zakonom propisana pristojba/naknada.

2. Prihvatljivost prijavitelja i partnera, te kriteriji isključenja

2.1 Prihvatljivost prijavitelja

Prihvatljivi prijavitelji u okviru ovog Poziva su jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave na području Republike Hrvatske prema Zakonu o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09,

36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i Zakonu o Gradu Zagrebu („Narodne novine“, br. 62/01, 125/08, 36/09, 119/14, 98/19 i 144/20).

Prijavitelj u okviru projektnog prijedloga mora dokazati sljedeće:

- Da je prihvatljiv po obliku pravne osobnosti, odnosno prihvatljiv prijavitelj je JLP(R)S na području Republike Hrvatske;
Dokazuje se Prijavnim obrascem (Obrazac 1.), Izjavom prijavitelja (Obrazac 2.).
- Da provodi projekt u partnerstvu s minimalno još jednim JLP(R)S-om na području Republike Hrvatske;
Dokazuje se Prijavnim obrascem (Obrazac 1.), Izjavom prijavitelja (Obrazac 2.), Sporazumom o partnerstvu.
- Da raspolaže potrebnim financijskim sredstvima i mehanizmima za pokrivanje vlastitog sufinanciranja troškova projekta;
Dokazuje se Prijavnim obrascem (Obrazac 1.), Izjavom prijavitelja (Obrazac 2.), Izjavom prijavitelja o osiguranim sredstvima (Obrazac 5.), Dodatkom prijavnom obrascu (Obrazac 7.).
- Da u trenutku prijave nije niti u jednoj situaciji isključenja, kako je to definirano u točki 2.3. ovih Uputa.
Dokazuje se Prijavnim obrascem (Obrazac 1.), Izjavom prijavitelja (Obrazac 2.).

2.2 Prihvatljivost partnera i formiranje partnerstva

Prijavitelj mora prijaviti i provoditi projekt u partnerstvu.

Prihvatljivi partneri su JLP(R)S-ovi na području Republike Hrvatske prema Zakonu o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN, br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i Zakonu o Gradu Zagrebu (NN br. 62/01, 125/08, 36/09, 119/14, 98/19 i 144/20).

Osim toga, u svrhu prihvatljivosti partner mora dokazati da u trenutku prijave nije niti u jednoj situaciji isključenja, koje su definirane u točki 2.3 Uputa.

Partnerstvo se dokazuje Sporazumom o partnerstvu sklopljenim između prijavitelja i partnera, a koji mora biti izrađen u skladu sa Obrascem 4. Minimalni sadržaj Sporazuma o partnerstvu.

Nedostavljanje Sporazuma o partnerstvu u skladu s uvjetima Poziva razlog je za isključenje projektnog prijedloga iz postupka dodjele bespovratnih sredstava.

Prijavitelj je, neovisno o postojanju partnerstva, odgovoran za provedbu projekta.

2.3 Kriteriji za isključenje prijavitelja i partnera iz postupka dodjele

Isključenje prijavitelja i partnera iz postupka dodjele bespovratnih sredstava

Obvezni kriteriji za isključenje prijavitelja primjenjuju se u jednakoj mjeri i na partnera, a sve u skladu sa Zakonom o sprječavanju pranja novca i financiranja terorizma („Narodne novine“, broj 108/17, 39/19 i 151/22):

1. ako je protiv prijavitelja/partnera i/ili osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja/partnera (osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta, koja po zakonu zastupa tijelo i odgovara za zakonito i pravilno obavljanje poslova) izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za bilo koje od sljedećih kaznenih djela, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena za njihovo zastupanje, koji se odnose na: sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, uključujući zločinačko udruženje, počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja, udruživanje za počinjenje kaznenih djela, terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, uključujući javno poticanje na terorizam, novačenje za terorizam, obuka za terorizam, putovanje u svrhu terorizma, terorističko udruženje, pranje novca ili financiranje terorizma, dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima i ropstvo, korupciju, uključujući primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba u postupku javne nabave, zlouporaba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje, primanje mita, davanje mita, trgovanje utjecajem, davanje mita za trgovanje utjecajem, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, prijevaru, uključujući prijevara u gospodarskom poslovanju, utaja poreza ili carine, subvencijska prijevara;

Dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 2.), Izjavom partnera (Obrazac 3.);

2. ako je prijavitelj/partner i/ili osoba ovlaštena za zastupanje prijavitelja/partnera (osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta, koja po zakonu zastupa tijelo i odgovara za zakonito i pravilno obavljanje poslova) pravomoćno proglašena krivom zbog teškog profesionalnog propusta ili drugog djela u smislu kršenja primjenjivih pravila koji se odnose na etičke standarde profesije na način da se to odražava na profesionalni kredibilitet, a riječ je o namjernom djelovanju ili propuštanju ili krajnjoj nepažnji, i to ako je pravomoćnost, odnosno konačnost odluke nadležnog tijela kojom je to utvrđeno nastupila u razdoblju tri godine koje prethode datumu podnošenja projektnog prijedloga;

Dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 2.), Izjavom partnera (Obrazac 3.);

3. ako je prijavitelj/partner i/ili osoba ovlaštena za zastupanje prijavitelja/partnera (osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta, koja po zakonu zastupa tijelo i odgovara za zakonito i pravilno obavljanje poslova) pravomoćno proglašena krivom za djelo koje za posljedicu ima povredu načela Ugovora o EU i Povelje EU o temeljnim pravima, koja se odnose na zabranu diskriminacije, mržnje i nasilja te njihova poticanja prema grupi ili pojedincu i to ako je pravomoćnost, odnosno konačnost odluke nadležnog tijela kojom je to utvrđeno nastupila u razdoblju tri godine koje prethode datumu podnošenja projektnog prijedloga;

Dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 2.), Izjavom partnera (Obrazac 3.);

4. ako na temelju pravomoćne, odnosno konačne odluke nadležnog tijela prijavitelj/ partner i/ili fizička ili pravna osoba koja preuzima neograničenu odgovornost za njegove dugove i/ili osoba ovlaštena za zastupanje prijavitelja/partnera (osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta, koja po zakonu zastupa tijelo i odgovara za zakonito i pravilno obavljanje poslova) nije ispunila obvezu isplate plaća zaposlenicima, plaćanja doprinosa za financiranje obveznih osiguranja (osobito zdravstveno ili mirovinsko) ili plaćanja poreza u skladu s propisima Republike Hrvatske kao države u kojoj je osnovan prijavitelj i u kojoj će se provoditi ugovor kojim se na korištenje dodjeljuju bespovratna sredstva i u skladu s propisima države poslovnog nastana prijavitelja (ako nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj), osim ako je po posebnim propisima oslobođen te obveze;

Dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 2.), Izjavom partnera (Obrazac 3.);

5. ako je pravomoćnom, odnosno konačnom odlukom nadležnog tijela utvrđeno da je prijavitelj/partner i/ili osoba ovlaštena za zastupanje prijavitelja/partnera (osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta, koja po zakonu zastupa tijelo i odgovara za zakonito i pravilno obavljanje poslova) izbjegavala fiskalne, socijalne ili bilo koje druge pravne obveze osnivanjem fiktivnog gospodarskog subjekta, ili je takav subjekt osnovan s tim ciljem;

Dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 2.), Izjavom partnera (Obrazac 3.);

6. ako je prijavitelj/partner i/ili osoba ovlaštena za zastupanje prijavitelja/partnera (osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta, koja po zakonu zastupa tijelo i odgovara za zakonito i pravilno obavljanje poslova) u sukobu interesa u postupku dodjele sredstava, odnosno u situaciji u kojoj se dolazi u priliku svojom odlukom ili drugim djelovanjem pogodovati sebi ili sebi bliskim osobama, društvenim skupinama i organizacijama s ciljem dobivanja sredstava EU, posebice iskorištavanjem situacije postojanja sukoba interesa u odnosu na službenu osobu koja sudjeluje u postupku dodjele sredstava. Sukob interesa razmatra se i kroz članak 61. Uredbe (EU) br. 2024/2509.

Dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 2.), Izjavom partnera (Obrazac 3.);

7. ako prijavitelj/partner i/ili osoba ovlaštena za zastupanje prijavitelja/partnera (osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta, koja po zakonu zastupa tijelo i odgovara za zakonito i pravilno obavljanje poslova) po osnovi konačne ili pravomoćne odluke nadležnog tijela nije vratila sredstva u proračun Republike Hrvatske prema zahtjevu za povrat nadležnog tijela, kako je navedeno u obrascu izjave prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele koji je sastavni dio Poziva, ili grubo nije ispunjavala svoje obveze koje proizlaze iz pravila po kojima se provodi financiranje Unije, ili ih je s namjerom zaobilazila, a što je dovelo do prijevremenog raskidanja ugovornih odnosa i/ili odštetnih zahtjeva;

Dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 2.), Izjavom partnera (Obrazac 3.);

8. ako je prijavitelj/partner i/ili osoba ovlaštena za zastupanje prijavitelja/partnera (osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta, koja po zakonu zastupa tijelo i odgovara za zakonito i pravilno obavljanje poslova) ne udovoljava obvezama u skladu s naloženim povratom,

uključivo obvezama koje se odnose na odobrenu obročnu otplatu duga koji predstavlja sredstva državnog proračuna Republike Hrvatske, po osnovi pravomoćne ili konačne odluke nadležnog tijela;

Dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 2.), Izjavom partnera (Obrazac 3.);

9. ako prijavitelj/partner i/ili osoba ovlaštena za zastupanje prijavitelja/partnera (osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta, koja po zakonu zastupa tijelo i odgovara za zakonito i pravilno obavljanje poslova) podliježe neizvršenom nalogu za povrat sredstava na temelju prethodne odluke Komisije kojom se potpora što ju je dodijelila država članica ocjenjuje nezakonitom i nespojivom s unutarnjim tržištem, a potpora je dodijeljena na temelju lažnih, netočnih, nepotpunih i/ili neistinitih izjava;

Dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 2.), Izjavom partnera (Obrazac 3.);

10. prijavitelj/partner i/ili osoba ovlaštena za zastupanje prijavitelja/partnera (osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta, koja po zakonu zastupa tijelo i odgovara za zakonito i pravilno obavljanje poslova) nije postupala u skladu sa zahtjevima i pravilima trajnosti projekta, zbog čega je država članica morala ili mora vratiti doprinos iz fondova, neovisno o tome o kojem financijskom razdoblju je riječ (financijsko razdoblje 2007.-2013., financijsko razdoblje 2014.-2020. ili financijsko razdoblje 2021.-2027.).

Dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 2.), Izjavom partnera (Obrazac 3.);

11. prijavitelj i/ili osoba ovlaštena za zastupanje prijavitelja (osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta, koja po zakonu zastupa tijelo i odgovara za zakonito i pravilno obavljanje poslova) nalazi se u situaciji iz članka 5.1 Uredbe Vijeća (EU) br. 833/2014 od 31. srpnja 2014. o mjerama ograničavanja s obzirom na djelovanja Rusije kojima se destabilizira stanje u Ukrajini (SL L 229, 31.7.2014.) ili članka 2. stavka 2. Uredbe Vijeća (EU) br. 269/2014 od 17. ožujka 2014. o mjerama ograničavanja u odnosu na djelovanja koja podrivaju ili ugrožavaju teritorijalnu cjelovitost, suverenost i neovisnost Ukrajine (SL L 78, 17.3.2014.).

Dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 2.), Izjavom partnera (Obrazac 3.).

Ako se prijavitelj/partner nalazi u nekoj od situacija koje se odnose na obvezu povrata sredstava, mogućnost sudjelovanja u postupku dodjele bespovratnih sredstava uvjetuje se obvezom da prijavitelj za sebe i svoje partnere uz obrazac Izjave prijavitelja i Izjave partnera priloži dodatno pojašnjenje o namjeri i načinu povrata dugovanog iznosa i svim drugim razlozima koji idu u korist jamčenom povratu. Pri tome, Odluka o financiranju se ne može donijeti, niti sklopiti Ugovor, ako do tog trenutka nije izvršen povrat cjelokupnog dugovanog iznosa s kamatama. Podnošenje projektnog prijedloga, iako postoji neka od situacija opisanih u Izjavi prijavitelja i Izjavi partnera, isključiva je odgovornost prijavitelja, pri čemu se odriče bilo koja vrsta odgovornosti tijela koja sudjeluju u tom postupku ili tijela u sustavu upravljanja i kontrole EU fondovima.

Svi navedeni razlozi isključenja za koje se naknadno utvrdi da su postojali u trenutku podnošenja projektnog prijedloga osnova su za raskid Ugovora, **neovisno o tome jesu li u predmetnom Ugovoru izrijekom navedeni i je li njihovo postojanje provjeravano tijekom postupka dodjele bespovratnih sredstava, uključivo Izjavom prijavitelja i Izjavom partnera.** Pri tome, ne dovode se u pitanje obvezni ili mogući razlozi za raskid Ugovora koji su u samom Ugovoru navedeni.

Zadržava se pravo u nedostatku pravomoćne presude ili konačne odluke, a u slučaju postojanja okolnosti koje daju razumno i ozbiljno uvjerenje o nastanku ozbiljnog i neposrednog učinka na financijske interese Europske unije i/ili Republike Hrvatske i njihov ugled, temeljem preliminarne ocjene isključiti iz postupka dodjele prijavitelja i partnera.

Isključenje ne prejudicira postupanje, odnosno ishod postupanja nacionalnih kaznenih, prekršajnih i administrativnih tijela.

Odluku o isključenju donosi čelnik tijela koje provodi dodjelu bespovratnih sredstava, a predlaže ju povjerenstvo koje se sastoji od članova UT-a, PT-a 1 i PT-a 2.

Prilikom predlaganja svake pojedine odluke o isključenju, povjerenstvo mora poštovati načelo razmjernosti.

U slučaju da su posebna pravila isključenja utvrđena propisom na razini Europske unije u sustavu dijeljenog upravljanja, primijenit će se ta pravila.

Prije i u svrhu predlaganja odluke o isključenju, povjerenstvo će osigurati prijavitelju očitovanje u razumnom roku, osim ako postoje uvjerljivi legitimni razlozi za očuvanje povjerljivosti postupka. Protekom roka čelniku tijela predlaže se donošenje odluke.

Također, ako je provjerom u sustavu ranog otkrivanja i isključenja, kako je opisan u Financijskoj uredbi, utvrđeno da je prijavitelj/partner na listi isključenja po osnovi pravomoćne presude, odnosno konačne odluke nadležnog tijela, bez provedbe posebne procedure i djelovanja posebnog povjerenstva, isključuje se iz postupka dodjele po osnovama isključenja koje su navedene u točkama 2. i 7.

Protiv odluke o isključenju moguće je pokrenuti upravni spor.

U svakom slučaju, što obuhvaća i postupanje navedeno gore, dodjela bespovratnih sredstava za provedbu projekta koji se sufinancira sredstvima Europske unije je moguća isključivo ako je projekt moguće provoditi i provesti primjenom pravila prihvatljivosti koja se odnose na (kumulativno) Poziv i Program.

3. Prihvatljivost projekta

Kako bi projekt bio prihvatljiv mora udovoljavati svim utvrđenim kriterijima prihvatljivosti kako slijedi:

1. Projekt je u skladu s Programom i predstavlja djelotvoran doprinos ostvarenju ciljeva Prioriteta 1. Jačanje gospodarstva ulaganjem u istraživanje i inovacije, podupiranjem poslovne konkurentnosti, digitalizacije i razvojem vještina za pametnu specijalizaciju, Specifičnog cilja

1.ii Iskorištavanje koristi digitalizacije za građane, poduzeća, istraživačke organizacije i tijela javne vlasti i vrstama intervencija (016 IKT rješenja za državnu upravu, e-usluge, aplikacije), uključujući usklađenost s relevantnim strategijama na kojima se Program temelji (NRS do 2030.).

Dokazuje se Prijavnim obrascem (Obrazac 1.), Izjavom prijavitelja (Obrazac 2.), Izjavom partnera (Obrazac 3.), ostalim dostupnim izvorima.

2. Projekt doprinosi pokazateljima PKK kako je definirano u poglavlju 1.5 ovih Uputa za prijavitelje?

Dokazuje se Prijavnim obrascem (Obrazac 1.), Izjavom prijavitelja (Obrazac 2.), Izjavom partnera (Obrazac 3.), ostalim dostupnim izvorima.

3. Projekt je usklađen sa programskim i strateškim dokumentima navedenim u poglavlju 1.2 Uputa za prijavitelje.

Dokazuje se Prijavnim obrascem, Izjavom prijavitelja (Obrazac 2.), Izjavom partnera (Obrazac 3.), ostalim dostupnim izvorima.

4. Svrha i cilj projekta su u skladu sa svrhom i ciljem Poziva?

Dokazuje se Prijavnim obrascem (Obrazac 1.), Izjavom prijavitelja (Obrazac 2.), Izjavom partnera (Obrazac 3.), ostalim dostupnim izvorima.

5. Projekt se može financirati uvažavajući pravila o državnim potporama/potporama male vrijednosti, odnosno ispunjeni su kriteriji kojima se isključila dodjela državne potpore kako je definirano u poglavlju 1.7. ovih Uputa za prijavitelje.

Dokazuje se Prijavnim obrascem (Obrazac 1.), Izjavom prijavitelja (Obrazac 2.), Izjavom partnera (Obrazac 3.), ostalim dostupnim izvorima.

6. Projekt se provodi na prihvatljivom zemljopisnom području, u Republici Hrvatskoj.

Dokazuje se Prijavnim obrascem (Obrazac 1.), Izjavom prijavitelja (Obrazac 2.), Izjavom partnera (Obrazac 3.), ostalim dostupnim izvorima.

7. Projekt predstavlja najbolji odnos između iznosa potpore, poduzetih aktivnosti i postizanja ciljeva odnosno opravdan je financijski doprinos programa u odnosu na aktivnosti projekta koji je predmet financiranja te planiranih rezultata (proračun je realan i izvediv te su stavke troškova nužne za ostvarenje rezultata projekta).

Dokazuje se Prijavnim obrascem (Obrazac 1.), Izjavom prijavitelja (Obrazac 2.), Izjavom partnera (Obrazac 3.), ostalim dostupnim izvorima.

8. U okviru projektnog prijedloga je opisana strategija i izvor financiranja po završetku provedbe projekta koja predstavlja odgovarajući novčani tijek za održivost aktivnosti i rezultata projekta nakon završetka provedbe projekta te je izjavom prijavitelj potvrdio da će osigurati sredstva za upravljanje i održavanje rezultata projekta tijekom 5 (pet) godina po završetku provedbe Projekta.

Dokazuje se Prijavnim obrascem (Obrazac 1.), Izjavom prijavitelja (Obrazac 2.), Izjavom partnera (Obrazac 3.), Dodatkom prijavnom obrascu (Obrazac 6.) i ostalim dostupnim izvorima.

9. Aktivnosti projekta su u skladu s prihvatljivim aktivnostima Poziva navedenim u poglavlju 4. ovih Uputa za prijavitelje.

Dokazuje se Prijavnim obrascem (Obrazac 1.), Izjavom prijavitelja (Obrazac 2.), Izjavom partnera (Obrazac 3.), Dodatkom prijavnom obrascu (Obrazac 6.) i ostalim dostupnim izvorima.

10. Projekt je spreman za početak provedbe aktivnosti i njihov završetak u skladu s planiranim vremenskim okvirima projektnih aktivnosti te su ispunjeni svi zakonodavni preduvjeti za početak provedbe projekta.

Dokazuje se Prijavnim obrascem (Obrazac 1.), Izjavom prijavitelja (Obrazac 2.), Izjavom partnera (Obrazac 3.), ostalim dostupnim izvorima.

11. Projekt se, na način opisan u projektnom prijedlogu, ne bi mogao provesti bez potpore iz Programa. Prijavitelj nema osigurana sredstva za provedbu projekta na način, u opsegu i vremenskom okviru kako je opisano u projektnom prijedlogu, odnosno potporom Programa osigurava se dodana vrijednost, bilo u opsegu ili kvaliteti aktivnosti, ili u pogledu vremena potrebnog za ostvarenje cilja/ciljeva projekta.

Dokazuje se Prijavnim obrascem (Obrazac 1.), Izjavom prijavitelja (Obrazac 2.), Izjavom partnera (Obrazac 3.), ostalim dostupnim izvorima.

12. Projekt u trenutku podnošenja projektnog prijedloga nije fizički i financijski završen.

Dokazuje se Prijavnim obrascem (Obrazac 1.), Izjavom prijavitelja (Obrazac 2.), Izjavom partnera (Obrazac 3.), ostalim dostupnim izvorima.

13. Predviđeno inicijalno trajanje provedbe Projekta nije duže od 24 mjeseci od dana početka provedbe projekta?

Dokazuje se Prijavnim obrascem (Obrazac 1.), Izjavom prijavitelja (Obrazac 2.), ostalim dostupnim izvorima.

14. Projekt nije izravno zahvaćen obrazloženim mišljenjem Komisije u pogledu povrede u skladu s člankom 258. UFEU-a kojom se ugrožava zakonitost i pravilnost rashoda ili uspješnost operacija.

Dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 2.), Izjavom partnera (Obrazac 3.), ostalim dostupnim izvorima.

15. Projekt ne uključuje aktivnosti koje su bile dio projekta koja je, ili je trebala biti, podložna postupku povrata sredstava (u skladu s člankom 73. stavkom 2. (h) Uredbe (EU) br. 2021/1060) nakon promjene proizvodne aktivnosti izvan regije razine NUTS 2 u kojoj je primila potporu.

Dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 2.), Izjavom partnera (Obrazac 3.), ostalim dostupnim izvorima.

16. Projekt nije izravno zahvaćen obrazloženim mišljenjem Komisije iz članka 73. stavka 2. točki (i) Uredbe (EU) 2021/1060.

Dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 2.), Izjavom partnera (Obrazac 3.), ostalim dostupnim izvorima.

17. Projekt poštuje načelo nekumulativnosti i ne predstavlja dvostruko financiranje. Predloženi prihvatljivi troškovi u okviru projekta nisu prethodno financirani bespovratnim sredstvima, niti će isti troškovi, neovisno o okolnostima, biti dvaput financirani iz proračuna Europske unije. Trošak koji će biti prijavljeni u zahtjevu za plaćanje jednog od ESI fondova nisu prijavljeni za potporu drugog fonda ili instrumenta Europske unije ili za potporu istog fonda u okviru drugog programa. Također, trošak koji je financiran iz nacionalnih javnih izvora ne može biti financiran iz proračuna Europske unije.

Dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 2.), Izjavom partnera (Obrazac 3.), ostalim dostupnim izvorima.

18. Projekt je u skladu sa zakonodavnim zahtjevima u pogledu osiguravanja pristupačnosti osobama s invaliditetom, osiguravanja rodne ravnopravnosti i uzimanja u obzir Povelje Europske unije o temeljnim pravima, odnosno prijavitelj je izjavio da će poštivati načela Povelje Europske unije o temeljnim pravima i Konvencije Ujedinjenih naroda o pravima osoba s invaliditetom te o pravima nacionalnih manjina u skladu sa Ustavnim zakonom o pravima nacionalnih manjina¹ i Zakonom o uporabi jezika i pisma nacionalnih manjina u Republici Hrvatskoj (NN 51/00, 56/00).

Dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 2.), Izjavom partnera (Obrazac 3.), ostalim dostupnim izvorima.

19. Projekt je usklađen s načelima digitalne pristupačnosti i Zakonom o pristupačnosti mrežnih stranica i programskih rješenja za pokretne uređaje tijela javnog sektora (NN 17/2019) kojim se utvrđuju mjere za osiguranje pristupačnosti mrežnih stranica i programskih rješenja za pokretne uređaje tijela javnog sektora korisnicima, osobito osobama s invaliditetom.

Dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 2.), Izjavom partnera (Obrazac 3.), ostalim dostupnim izvorima.

20. Projekt je usklađen s načelom „ne nanosi bitnu štetu“ iz članka 9. stavka 4. Uredbe (EU) 2021/1060 i primjenom odgovarajućih uvjeta ili mjera te se provode dodatne mjere kojima se potiče prelazak na kružno gospodarstvo, uključujući sprečavanje nastanka otpada i recikliranje.

Dokazuje se Prijavnim obrascem (Obrazac 1.), Izjavom prijavitelja (Obrazac 2.), Izjavom partnera (Obrazac 3.), ostalim dostupnim izvorima.

¹ JLS-ovi u kojima postoji obveza dvojezičnosti sukladno odredbama Zakona o jeziku i pismu nacionalnih manjina u RH dužni su u provedbi projekta odnosno pri uvođenju digitaliziranih usluga osigurati dvojezičnost

21. Projekt je u skladu sa zakonodavnim okvirom provođenja postupaka i mjera kibernetičke sigurnosti u RH2 u skladu s kategorizacijom subjekata javnog sektora te se poštuju Standardi razvoja javnih e-Usluga u Republici Hrvatskoj³.

Dokazuje se Prijavnim obrascem (Obrazac 1.), Izjavom prijavitelja (Obrazac 2.), Izjavom partnera (Obrazac 3.), ostalim dostupnim izvorima.

22. U okviru projekta prilikom razvoja novih, unaprjeđenja postojećih ili integracije više usluga u jednu kompleksnu e-uslugu i/ili m-uslugu poštivat će se standardi interoperabilnosti s postojećim informacijskim sustavima koji su razvijeni u okviru Državne informacijske infrastrukture⁴.

Dokazuje se Prijavnim obrascem (Obrazac 1.), Izjavom prijavitelja (Obrazac 2.), Izjavom partnera (Obrazac 3.), ostalim dostupnim izvorima.

4. Prihvatljivost aktivnosti

Prihvatljive aktivnosti projekta:

1. Razvoj novih e-usluga koje obuhvaćaju cijelu životnu/poslovnu situaciju;
2. Razvoj novih m-usluga koje obuhvaćaju cijelu životnu/poslovnu situaciju;
3. Znatno unaprjeđenje postojećih e-usluga koje obuhvaćaju cijelu životnu/poslovnu situaciju;
4. Znatno unaprjeđenje postojećih m-usluga koje obuhvaćaju cijelu životnu/poslovnu situaciju;
5. Integracija više jednostavnih digitalnih usluga (e-usluga ili m-usluga) u jednu kompleksnu uslugu;
6. Prilagodba novih ili postojećih e-usluga u m-usluge dostupne na postojećim mobilnim platformama i aplikacijama razvijenim u okviru Državne informacijske infrastrukture u svrhu omogućavanja veće digitalne mobilnosti građana;
7. Razvoj mjera i rješenja koje povećavaju sigurnost informacijskih sustava i smanjuju rizike od kibernetičkih napada na javne e-usluge i m-usluge;
8. Pripreme i održavanje edukacija povezanih s e-uslugom/m-uslugom koja je predmet projekta;
9. Promidžba i vidljivost te provedba horizontalnih načela;
10. Upravljanje projektom i priprema projektnog prijedloga (*ukoliko je primjenjivo*).

Aktivnosti od 1. do 5. mogu se samostalno provoditi, ali moraju obuhvaćati cijelu životnu/poslovnu situaciju te za iste poslovne procese biti namijenjene svim JLP(R)S-ovima koji sudjeluju na projektu (prijavitelj i partneri), pri čemu je **barem jedna od navedenih aktivnosti obvezna**.

² Zakonodavni okvir provođenja postupaka i mjera kibernetičke sigurnosti u RH propisan je Zakonom o kibernetičkoj sigurnosti (NN broj 14/2024). Vidjeti pojmovnik

³ Vidjeti pojmovnik

⁴ Popis komponenti državne informacijske infrastrukture koje je potrebno koristiti u razvoju javnih usluga obuhvaća ključne sustave i servise koji osiguravaju interoperabilnost, pouzdanost i sigurnost digitalnog ekosustava javne uprave Republike Hrvatske. Među njima se ističu sustavi Nacionalni identifikacijski i autentifikacijski sustav (NIAS), e-Pristojbe, e/m-Potpis i e/m-Pečat, e-Ovlaštenja, Metaregistar, Government Service Bus (GSB), Centar dijeljenih usluga, Korisnički pretnac, Navigacijska traka, Mobina platforma mGrađani, Platforma za e-Učenje Loomen te Jedinstveni kontakt centar javne uprave. Popis nije konačan te se može nadopunjavati u skladu s razvojem novih nacionalnih rješenja te će biti finaliziran Uredbom iz čl 10. Zakona o državnoj informacijskoj infrastrukturi.

VAŽNO:

Aktivnosti od 1. do 7. moraju poštivati načela izrade zajedničkih dijeljenih usluga za JLP(R)S-ove te poštivati standarde interoperabilnosti s postojećim informacijskim sustavima koji su razvijeni u okviru Državne informacijske infrastrukture.

Aktivnosti 6. do 10. ne mogu se provoditi samostalno, nego isključivo zajedno s aktivnostima pod brojem 1. do 5.

S obzirom da se projekt mora provoditi s partnerom, u projektnom prijedlogu se navode odvojeno aktivnosti prijavitelja (potencijalnog korisnika) i aktivnosti partnera, kao i troškovi prijavitelja (potencijalnog korisnika) i partnera, i to po pojedinoj aktivnosti.

VAŽNO:

Softverska rješenja za usluge koja će se razvijati u okviru ovog Poziva odnosno faze uspostave, vlasništvo i sva pripadajuća prava nad razvijenim softverskim rješenjima za usluge ostaju u nadležnosti JLP(R)S koje su korisnici projekta.

Po dovršetku razvoja i uvođenju softverskog rješenja za usluge u produkcijski rad, u slučaju da se radi o usluzi od strateškog interesa, ona može biti proglašena dijeljenom uslugom, sukladno odredbama Zakona o državnoj informacijskoj infrastrukturi (Zakon o DII).

U tom slučaju, usluga se upisuje u Katalog dijeljenih usluga te vlasništvo, upravljanje, održavanje i ostala pripadajuća prava i obveze nad navedenim softverskim rješenjem za uslugu preuzima Ministarstvo pravosuđa, uprave i digitalne transformacije (MPUDT).

4.1 Neprihvatljive aktivnosti

Neprihvatljive aktivnosti u okviru Poziva:

- Održavanje postojećih e-usluga i m-usluga;
- Razvoj ili znatno unaprjeđenje digitalnih usluga koje ne poštuju načela zajedničkih dijeljenih usluga za JLP(R)S-ove;
- Razvoj ili znatno unaprjeđenje digitalnih usluga koje nisu usmjerene na poslovne procese JLP(R)S-ova;
- Razvoj ili znatno unaprjeđenje digitalnih e-usluga koje nisu interoperabilne s postojećim informacijskim sustavima koji su razvijeni u okviru Državne informacijske infrastrukture;
- Razvoj novih e-usluga i m-usluga koje su već uspostavljene i čija je uspostava ili operativni rad već (su)financiran iz javnih sredstava (nacionalni proračun i/ili fondova EU);
- Razvoj ili znatno unaprjeđenje digitalnih e-usluga koje nemaju obuhvaćenu cijelu životnu/poslovnu situaciju;
- Ostale aktivnosti koje nisu navedene kao prihvatljive.

5. Prihvatljivost troškova

Prihvatljivosti troškova procjenjuje se u skladu s člancima 20., 25., 63. - 67. Uredbe (EU) 2021/1060.

Prihvatljivost troškova primjenom pojednostavnjenih mogućnosti obračuna troškova razmatra se na temelju članaka 53.- 56. i 95. Uredbe (EU) 2021/1060.

Opća pravila prihvatljivosti troškova navedena su u Prilogu 7. Pravila prihvatljivosti troškova.

5.1 Opći zahtjevi koji se odnose na prihvatljivost troškova projekta

Proračun operacije/projekta treba biti realan i potreban za postizanje očekivanih rezultata, a iskazane cijene trebaju odgovarati tržišnim cijenama. Detaljna pravila prihvatljivosti troškova koja se odnose na ovaj Poziv opisana su niže.

Da bi bili prihvatljivi troškovi moraju nastati u svrhu provedbe projekta i biti plaćeni u provedbi projekta, moraju nastati kod korisnika/partnera i biti plaćeni od strane korisnika.

Prijavitelj je obavezan dostaviti proračun svih planiranih troškova potrebnih za realizaciju projekta, pri čemu proračun mora obuhvatiti troškove izrade projektnog prijedloga ukoliko je primjenjivo, troškove koji će nastati poslije predaje projektnog prijedloga pa sve do kraja razdoblja provedbe projekta. Neprihvatljivi troškovi se navode zasebno u proračunu projekta i ne financiraju se sredstvima ovog Poziva.

Troškovi iskazani u proračunu projekta moraju biti utemeljeni na tržišnim cijenama u trenutku podnošenja projektnog prijedloga ili u trenutku pokretanja postupka nabave (u slučaju retroaktivnih prihvatljivih troškova, odnosno troškova pripreme projektnog prijedloga), odnosno realni i usmjereni na učinkovito i efikasno korištenje bespovratnih sredstava.

5.2 Prihvatljivost troškova

Posebna pravila prihvatljivosti troškova primjenjiva na predmetni Poziv uključuju sljedeće troškove koji moraju biti nužni i izravno povezani sa prihvatljivim aktivnostima navedenim u poglavlju 4. Uputa:

Troškovi povezani sa aktivnostima digitalizacije usluga (Aktivnosti 1. do 7.)

1. trošak razvoja novih e-usluga,
2. trošak razvoja novih m-usluga,
3. trošak znatnog unaprjeđenja postojećih e-usluga,
4. trošak znatnog unaprjeđenja postojećih m-usluga,
5. trošak integracije više jednostavnih e-usluga i/ili m-usluga u jednu kompleksnu uslugu,
6. trošak prilagodbe nove ili postojeće e-usluge u m-uslugu,
7. trošak povezivanja novih ili znatno unaprijeđenih e-usluga i/ili m-usluga na postojeće komponente državne informacijske infrastrukture,
8. trošak izrade mjera i rješenja koje povećavaju sigurnost informacijskih sustava i smanjuju rizike od kibernetičkih napada,
9. trošak pripreme i održavanja edukacija povezanih s uslugom koja je predmet projekta,

VAŽNO:

Trošak prilagodbe nove ili postojeće e-usluge u m-uslugu i trošak povezivanja novih ili znatno unaprijeđenih usluga i/ili m-usluga na postojeće sustave uključuje izradu softverskih rješenja bez mogućnosti kupnje i/ili najma opreme.

Neizravni troškovi nastali kao posljedica provedbe projekta

Neizravni troškovi su troškovi nastali kao posljedica provedbe projekta, pri čemu treba voditi računa da nisu prihvatljivi troškovi vanjske usluge za one aktivnosti koje će prijavitelj i/ili partner provoditi samostalno. U tom slučaju prihvatljivi su samo troškovi prijavitelja i/ili partnera za te usluge.

Neizravni troškovi su:

- troškovi pripreme projektnog prijedloga (samo ukoliko se radi o vanjskoj usluzi),
- troškovi administrativnog upravljanja projektom,
- troškovi pripreme dokumentacije o nabavi,
- troškovi promidžbe i vidljivosti,
- troškovi za provedbu dodatnih aktivnosti kojima se ostvaruje pozitivan utjecaj na horizontalna načela, u skladu s poglavljem 6. ovih Uputa.

Neizravni troškovi nastali izravno kao posljedica provedbe projekta kod prijavitelja i partnera izračunavaju se kumulativno po fiksnoj stopi do maksimalne visine od 7% iznosa ukupne vrijednosti prihvatljivih izravnih troškova projekta, sukladno članku 54. točka (a) Uredbe (EU) 2021/1060.

5.3 Neprihvatljivi troškovi

Neprihvatljivi troškovi navedeni su u člancima 64. i 66. Uredbe (EU) 2021/1060, članku 5. stavku 2. i 6., članku 7. stavcima 1. točkama a) - h) i stavku 5. Uredbe (EU) 2021/1058.

- Kamate na dug,
- Kupnja zemljišta,
- Porez na dodanu vrijednost (PDV) ako se može osigurati njegov povrat u okviru nacionalnog zakonodavstva o PDV-u,
- Troškovi nastali zbog premještanja,
- Kupnja, obnova, rekonstrukcija, modernizacija objekata,
- Kupnja, najam i zakup materijalne imovine i sitnog inventara,
- Razgradnja ili izgradnja nuklearnih elektrana,
- Proizvodnja, prerada i stavljanje na tržište duhana i duhanskih proizvoda,
- Prekomorske zemlje i područja,
- Ulaganja radi postizanja smanjenja emisija stakleničkih plinova iz aktivnosti koje su navedene u Prilogu I. Direktivi 2003/87/EZ,

- Doprinosi u naravi u obliku izvršavanja radova ili osiguravanja robe, usluga, zemljišta i nekretnina za koje nije izvršeno plaćanje u gotovini, potkrijepljeno računima ili dokumentima iste dokazne vrijednosti,
- Troškovi amortizacije,
- Potpora lokalnom razvoju pod vodstvom lokalne zajednice,
- Trošak koji ispunjava uvjete za potporu iz ESF+,
- Ulaganja povezana s proizvodnjom, preradom, prijevozom, distribucijom, skladištenjem ili izgaranjem fosilnih goriva,
- Ulaganja u infrastrukturu zračnih luka,
- Ulaganja u zbrinjavanje otpada na odlagališta,
- Ulaganja u povećanje kapaciteta postrojenja za obradu preostalog otpada,
- Ulaganje u stanovanje,
- Kupnja rabljene opreme,
- Kupnja vozila,
- Doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu, nadoknade troškova, otpremnine, potpore i nagrade radnicima,
- Troškovi sudskih i izvansudskih sporova,
- Gubici zbog fluktuacija valutnih tečaja i provizija na valutni tečaj,
- Troškovi za otvaranje, zatvaranje i vođenje računa, naknade za financijske transfere, trošak ishođenja kredita ili pozajmice kod financijske institucije, javnobilježnički trošak,
- Faktoring i troškovi faktoringa
- Leasing,
- Troškovi povezani s računovodstvenim uslugama i uslugama revizije,
- Trošak jamstva koje izdaje banka ili druga financijska institucija,
- Trošak koji nije povezan sa svrhom i ciljem Projekta,
- Troškovi nastali izvan prihvatljivog razdoblja (izuzev troškova pripreme projektnog prijedloga - ukoliko se radi o vanjskoj usluzi),
- Ostali troškovi koji ne spadaju u kategorije navedene u točki 5.2. i ostali troškovi nespomenuti kao prihvatljivi.

6. Horizontalna načela

Usklađenost projekta s horizontalnim politikama opisuje se u Prijavnom obrascu. Prijavitelji su obavezni pridržavati se zakonskih odredbi koje uključuju obvezne zahtjeve pri provedbi horizontalnih politika, nediskriminacije, rodne ravnopravnosti, integracije osoba s invaliditetom i poštivanja temeljenih prava i ciljeva održivog razvoja. Poštujući zakonske odredbe projekt je neutralan u pogledu horizontalnih politika, a pripadajući izdaci i aktivnosti neće se smatrati doprinosom horizontalnim politikama, već ispunjenjem zakonske obaveze. Ukoliko projekt sadrži dodatne aktivnosti uz propisanu obvezu poštivanja zakonskih odredbi, tada projekt promiče horizontalne politike EU.

Sukladno Ustavnom zakonu o pravima nacionalnih manjina te Zakonu o uporabi jezika i pisma nacionalnih manjina u Republici Hrvatskoj, JLP(R)S-ovi koji imaju pravno određene obveze

vezano za službenu ravnopravnu uporabu jezika i pisma kojim se služe pripadnici nacionalne manjine, obvezni su razviti i e-uslugu/m-uslugu u dvojezičnom obliku tj. osim na hrvatskom jeziku i na jeziku i pismu nacionalne manjine.

Za JLP(R)S-ove koji su sukladno čl. 12. st. 2 Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina statutom propisali ravnopravnu službenu uporabu jezika i pisma kojima se služe pripadnici nacionalne manjine te su razvili dvojezičnu e-uslugu/m-uslugu (osim na hrvatskom jeziku i na jeziku nacionalne manjine sukladno statutu JLRS-a), aktivnost će se valorizirati u relevantnom kriteriju odabira.

Prijavitelji mogu na razini projektnih prijedloga osmisliti dodatne aktivnosti za promicanje pristupačnosti za osobe s invaliditetom, nediskriminacije i rodne ravnopravnosti ovih načela, o čemu je potrebno pružiti informaciju u odgovarajućem dijelu Prijavnog obrasca.

Prijavitelj je dužan podnijeti Izjavu (Obrazac 2 – Izjava prijavitelja) da će poštivati načela Povelje Europske unije o temeljnim pravima i Konvencije Ujedinjenih naroda o pravima osoba s invaliditetom u okviru projekta.

Doprinos će se procjenjivati na temelju kriterija odabira, odnosno vrednovat će se ulaganja/aktivnosti povezane s horizontalnim politikama u sklopu projektnih prijedloga.

Neki od primjera dodatnih prilika za promicanje pristupačnosti za osobe s invaliditetom su:

- uključivanje stručnjaka za pristupačnost i predstavnika udruga osoba s invaliditetom u fazu dizajna i testiranja novih e-usluga
- testiranje prototipa usluga s osobama različitih vrsta invaliditeta (vidni, slušni, motorički, kognitivni)
- izrada izvješća o pristupačnosti za svaku razvijenu/usavršenu uslugu
- osiguravanje informacijsko-komunikacijske pristupačnosti povrh zakonskih obveza
- provođenje edukacija o digitalnoj pristupačnosti
- edukativni sadržaji/upute za krajnje korisnike o korištenju e-usluga i m-usluga, uz materijale u pristupačnim formatima (audio, video s titlovima, jednostavni jezik)
- uključivanje tema pristupačnosti u sve promotivne materijale i javne događaje projekta
- uspostava indikatora pristupačnosti (npr. broj testiranih usluga, broj uključenih osoba s invaliditetom, stupanj usklađenosti s WCAG 2.2)
- primjena inkluzivnog dizajna digitalnih procesa
- promotivni materijali dostupni u formatima prilagođenima osobama s invaliditetom, kao i pristupačnost sadržaja osobama s invaliditetom.

Primjeri aktivnosti kroz koje se promiče ravnopravnost spolova i nediskriminacija:

- organizirati edukacije povezane s korištenjem e-usluga/m-usluga za osobe koje ne posjeduju vještine digitalne pismenosti
- u JLS-u osigurati info-centar gdje će osobe koje nemaju pristup digitalnim uslugama moći samostalno ili uz asistenciju koristiti e-usluge
- izrada inkluzivnih promotivnih materijala i materijala za oglašavanje u kojima se izbjegavaju stereotipni prikazi određenih društvenih skupina;

- informativne i komunikacijske aktivnosti kojima se promiču pozitivni primjeri vezano uz nediskriminaciju i rodnu ravnopravnost.
- tijekom dizajna i testiranja e- i m-usluga aktivno uključiti korisnike različite dobi, spola i sposobnosti kako bi rješenja bila pristupačna svim socijalnim skupinama

Održivi razvoj

Projekt mora promovirati obnovljive izvore energije i/ili održivo korištenje prirodnih resursa kroz uvođenje procesa energetske uštede, recikliranja, korištenja obnovljivih izvora energije, provođenje zelene javne nabave⁵, itd. Prijavitelji trebaju dokazati kako će voditi računa o ekološkim, društvenim i gospodarskim koristima u postupku nabave, što se može postići primjenom jasnih i provjerljivih ekoloških kriterija za proizvode i usluge u njihovim tehničkim specifikacijama.

Projekt mora ispuniti minimalne uvjete u pogledu energetske učinkovitosti kako bi se smatrao neutralnim, a neki od primjera dodatnih aktivnosti za povećanje učinkovitosti resursa:

- provođenje zelene javne nabave,
- integriranje obnovljivih izvora energije u razvoj projekta,
- plan za odvojeno prikupljanje i skladištenje otpada u poslovnom krugu objekta i sigurno prikupljanje takvih materijala, itd.

6.1 Metodologija za određivanje financijskih ispravaka za nepoštivanje horizontalnih načela

U slučaju nepoštivanja, odnosno neusklađenosti sa zahtjevima u pogledu horizontalnih načela primjenjuje se stopa korekcije od 100%, odnosno povrat cjelokupnog iznosa isplaćenih bespovratnih sredstva. (**Primjer:** projektom nije osigurana pristupačnost osobama s invaliditetom.)

U slučaju nepoštivanja, odnosno neostvarenja doprinosa (potpunog ili djelomičnog) horizontalnim načelima koji je vrednovan tijekom postupka odabira projekta (dodjele bespovratnih sredstava), odnosno na osnovu kojeg je projektni prijedlog dobio (dodatne) bodove, primjenjuje se stopa financijskog ispravka od 5% (u slučaju djelomičnog ostvarenja) odnosno 10% (u slučaju potpunog neostvarenja) od iznosa isplaćenih bespovratnih sredstava.

Nadležna tijela (UT/PT1 i PT2) mogu donijeti odluku o nepostojanju okolnosti za primjenu financijske korekcije ili pak odluku o umanjenju financijske korekcije, uzimajući u obzir specifične okolnosti (popis okolnosti naveden je u Prilogu 5. Pravila o financijskim ispravcima u slučaju neostvarenja pokazatelja, međutim postoci umanjenja nisu primjenjivi na financijske ispravke u slučaju nepoštivanja zahtjeva u pogledu horizontalnih načela).

⁵ Zelena javna nabava instrument je održive proizvodnje i potrošnje, a označava postupak u kojem tijela javne vlasti nastoje nabavljati robu, usluge i radove koji imaju manji utjecaj na okoliš tijekom životnog ciklusa u usporedbi s robom, uslugama i radovima iste namjene koji bi inače bili nabavljeni. Svojom odlukom o kupnji onih proizvoda i usluga koje imaju manji učinak na okoliš, javna tijela utječu na tržište te tako potiču gospodarski sektor da razvija zelene tehnologije i proizvode.

6.2 Vidljivost u okviru projektnog prijedloga

Korisnik osigurava provedbu aktivnosti koje se odnose na vidljivosti, transparentnost i komunikaciju iz članaka 46.i 48.- 49. Uredbe (EU) 2021/1060, ako su utvrđene u Ugovoru. U svakom slučaju, korisnik je odgovoran za provedbu mjera vidljivosti iz članka 50. i Priloga IX. Uredbe (EU) 2021/1060, u skladu s ugovornim odredbama.

Informacije vezano uz komunikaciju, informiranje i vidljivost EU projekata u razdoblju 2021.-2027. dostupne su na poveznici: Komunikacija, informiranje i vidljivost EU projekata u razdoblju 2021.-2027.

Kada se ne primjenjuju mjere vidljivosti, transparentnosti i/ili komunikacije može se ukinuti do 3% potpore iz fondova (u skladu s člankom 50. stavkom 3. Uredbe (EU) 2021/1060) - ukidanje se odnosi na prihvatljive troškove projekta. U ovom Pozivu primijenit će se ukidanje 2% potpore.

7. Podnošenje projektnog prijedloga

7.1 Razdoblje trajanja Poziva

Projektne prijedloge u okviru Poziva potencijalni prijavitelji moći će podnositi od **13. siječnja 2026. godine u 11:00:00 sati** do iskorištenja raspoloživih sredstava za predmetni Poziv, a najkasnije do **31. prosinca 2026. godine u 11:00:00 sati**.

PT 1 zadržava pravo izmjene Poziva tijekom razdoblja trajanja Poziva, pritom vodeći računa da predmetne izmjene ne utječu na postupak ocjenjivanja kvalitete projektnog prijedloga.

U slučaju potrebe za obustavljanjem ili zatvaranjem Poziva prije nego što je predviđeno ovim Uputama, na mrežnim stranicama <https://eufondovi.gov.hr/> i u informacijskom sustavu eKohezija bit će objavljena obavijest.

7.2 Broj projektnih prijedloga

Prijavitelj po predmetnom Pozivu u postupku dodjele bespovratnih sredstava kako je opisano u poglavlju 10. Uputa (u daljnjem tekstu: postupak dodjele) može imati samo jedan projektni prijedlog. **Ukoliko prijavitelj podnese istovremeno dva ili više projektnih prijedloga, svi podneseni projektni prijedlozi tog prijavitelja bit će isključeni iz postupka dodjele.**

Tijekom roka za predaju projektnih prijedloga prijavitelj kroz informacijski sustav eKohezija može povući svoj projektni prijedlog. Nakon povlačenja projektnog prijedloga, prijavitelj može podnijeti novi projektni prijedlog unutar roka za podnošenje projektnih prijedloga predviđenog ovim Pozivom.

Po završetku postupka dodjele u slučaju isključenja projektnog prijedloga, prijavitelj može podnijeti novi projektni prijedlog unutar roka za podnošenje projektnih prijedloga predviđenog ovim Pozivom. Ukoliko prijavitelj uloži prigovor na obavijest o isključenju, ne može predati drugi projektni prijedlog prije nego što zaprimi Rješenje o prigovoru.

Ukoliko prijavitelj ipak podnese novi projektni prijedlog unutar roka za podnošenje projektnih prijedloga predviđenog ovim Pozivom, a prije nego što je zaprimio Rješenje o prigovoru, za

novi projektni prijedlog neće započeti postupak dodjele do donošenja Rješenja o prigovoru kojim se projektni prijedlog na koji je prigovor izjavljen isključuje iz postupka dodjele.

Po ovom Pozivu prijavitelju bespovratna sredstva mogu biti dodijeljena samo jednom. S jednim prijaviteljem po ovom Pozivu može se sklopiti samo jedan Ugovor.

Po ovom Pozivu Partneri mogu sudjelovati u provedbi jednog projekta te im bespovratna sredstva mogu biti dodijeljena samo jednom.

Isti troškovi ne smiju biti dvaput financirani iz proračuna Unije i iz nacionalnih javnih izvora, pri čemu se primjenjuje pravilo iz članka 63. stavka 9. Uredbe (EU) 2021/1060.

7.3 Izgled i sadržaj projektnog prijedloga

Projektni prijedlog, odnosno sva dokumentacija zahtijevana ovim Uputama izrađuje se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Dokumentacija izdana od strane nadležnih tijela drugih država mora biti dostavljena u prijevodu na hrvatski jezik, ovjerenom od strane ovlaštenog sudskog tumača.

Projektni prijedlog se podnosi putem informacijskog sustava eKohezija te sadržava sljedeće dokumente u traženom formatu:

| Dokument | Napomena/Uputa |
|--|--|
| Obrazac 1. Prijavni obrazac | Popunjava se elektronički na način opisan u Prilogu 6. Upute za popunjavanje prijavnog obrasca. Obrazac je dostupan u sustavu eKohezija kojem se pristupa putem poveznice https://ekohezija.gov.hr/ . Projektni prijedlog se u sustav eKohezija unos i na način opisan u Korisničkim uputama za korištenje sustava eKohezija. <u>Važno:</u> Projektni prijedlog podnosi isključivo ovlaštena osoba prijavitelja. |
| Obrazac 2. Izjava prijavitelja | Obvezna dostava |
| Obrazac 3. Izjava partnera | Obvezna dostava |
| Obrazac 4. Sporazum o partnerstvu | Obvezna dostava Izrađen i potpisan u skladu s Obrascem 4. Minimalni sadržaj Sporazuma o partnerstvu. |
| Obrazac 5. Izjava prijavitelja o osiguranim sredstvima | Obvezna dostava |

| | |
|--|-----------------|
| Obrazac 6. Izjava partnera o osiguranim sredstvima | Obvezna dostava |
| Obrazac 7. Dodatak prijavnom obrascu | Obvezna dostava |
| Obrazac 8. Izjava prijavitelja i partnera o (ne)povrativosti PDV-a | Obvezna dostava |
| Dokumenti kojima se dokazuju troškovi povezani s aktivnostima digitalizacije navedeni u točki 5.2 Uputa za prijavitelje | Obvezna dostava |
| <p>Dokumentacija koja mora sadržavati potpis prijavitelja i partnera, dostavlja se kao sken izvornik, ovjerena potpisom ovlaštene osobe za zastupanje, ili kao datoteka u .pdf formatu ovjerena kvalificiranim elektroničkim potpisom ovlaštene osobe za zastupanje. Ukoliko prijavitelj ili partner ima digitalan potpis isti će biti prihvatljiv.</p> <p><i>Osoba ovlaštena za zastupanje je osoba koja je ovlaštena za zastupanje po zakonu, osoba koja je kao takva navedena u odgovarajućem javnom registru, ili u slučaju ako se ovlaštenje odnosi samo na određenu osobu, ovlaštena osoba je ona kojoj je dano posebno ovlaštenje.</i></p> <p><u>Pečat</u> obvezno koriste osobe koje su ga po propisima Republike Hrvatske obvezne koristiti u svom poslovanju i radu.</p> | |

8. Pitanja i odgovori

Potencijalni prijavitelji imaju pravo postavljati pitanja vezana uz Poziv i to kontinuirano od trenutka objave Poziva, a **najkasnije 14 (četrnaest) dana prije isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga**. Neće se odgovarati na pitanja koja prejudiciraju zaključak o prihvatljivosti pojedinog prijavitelja/partnera/projekta, odnosno prihvatljivosti troškova i aktivnosti u okviru projekta. Odgovor na pojedino pitanje može u svojoj cjelini i djelomično sadržavati jasne i nedvosmislene reference na odgovor na drugo pitanje.

Odgovori se objavljuju **u roku u roku 7 (sedam) radnih dana od dana zaprimanja pitanja**, a svakako najkasnije **7 (sedam) dana prije isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga**, u okviru dokumentacije predmetnog Poziva na poveznici <https://eufondovi.gov.hr/>.

Postavljeno pitanje treba sadržavati jasnu referencu na Poziv.

Pitanja se postavljaju putem adrese elektroničke pošte: digitalizacijaJLPRS@mrrfeu.hr

Informativne radionice

Nakon objave Poziva, PT 1 organizira najmanje jednu informativnu radionicu za potencijalne prijavitelje. Datum i mjesto održavanja planirane informativne radionice objavljuje se najmanje 10 (deset) dana prije planiranog dana održavanja na portalu eKohezija na stranici predmetnog Poziva.

Ako je riječ o *ad hoc* organiziranoj informativnoj radionici, PT 1 objavljuje datum i mjesto održavanja radionice najkasnije 3 (tri) dana prije planiranog održavanja radionice.

9. Objava rezultata Poziva

Popis projekata koji su odabrani za financiranje u okviru Poziva objavljuje se na portalu eKohezija na stranici predmetnog Poziva, u roku od 30 (trideset) dana od dana potpisivanja Ugovora.

10. Postupak dodjele bespovratnih sredstava

Postupak dodjele provode PT-ovi navedeni u poglavlju 1.3 ovih Uputa.

Postupak dodjele traje 120 (stodvadeset) dana računajući od dana zaprimanja pojedinog projektnog prijedloga.

Projektni prijedlog mora se dostaviti/podnijeti kroz sustav eKohezija unutar roka određenog ovim Pozivom. Podneseni projektni prijedlog dobiva jedinstveni referentni broj (kod projekta). Riječ je o referentnoj oznaci projektnog prijedloga tijekom čitavog trajanja projekta koju nije moguće mijenjati.

U rok postupka dodjele od 120 (stodvadeset) dana ne uračunava se rok mirovanja koji obuhvaća razdoblje unutar kojeg se prijavitelju dostavlja pisana obavijest o statusu projektnog prijedloga te rok unutar kojeg prijavitelj može podnijeti prigovor.

Postupak dodjele predstavlja sveobuhvatni postupak odabira projektnog prijedloga koji se sastoji od sljedećih faza:

Faza 1. Administrativna provjera, provjera prihvatljivosti prijavitelja i partnera, projekta, aktivnosti i troškova te ocjena kvalitete

Faza 2. Odluka o financiranju

Fazu 1. postupka dodjele provodi PT 2, dok Fazu 2. postupka dodjele provodi PT1.

Postupak dodjele se provodi primjenom Priloga 3. Postupak odabira projekata, a koji sadrži kontrolnu listu za administrativnu provjeru, kontrolnu listu za provjeru prihvatljivosti prijavitelja i partnera, kontrolnu listu za provjeru prihvatljivosti projekta i aktivnosti, kontrolnu listu za ocjenjivanje kvalitete s kriterijima odabira projektnog prijedloga te kontrolnu listu za provjeru prihvatljivosti troškova. U Prilogu 3. Postupak odabira projekata opisana je metodologija odabira, odnosno ocjenjivanja kvalitete projektnih prijedloga.

Provjerama u okviru postupka dodjele utvrđuje se usklađenost projektnog prijedloga s kriterijima koji su utvrđeni u Pozivu, na način kako je to definirano u Pozivu.

VAŽNO:

Postupak dodjele provodit će se u skladu sa Pravilom III. Dodjela bespovratnih sredstava u okviru Pravila za provedbu Programa iz područja konkurentnosti i kohezije u financijskom razdoblju 2021.-2027. *verzija 2.0*

10.1 Faza 1. Administrativna provjera, provjera prihvatljivosti prijavitelja i partnera, projekta, aktivnosti i troškova te ocjena kvalitete

U okviru Faze 1. Administrativna provjera i provjera prihvatljivosti, ocjena kvalitete i provjera prihvatljivosti troškova provode se aktivnosti provjera u odnosu na administrativne zahtjeve, zatim u odnosu na uvjete prihvatljivost prijavitelja, partnera, projekta i aktivnosti, potom se ocjenjuje kvaliteta projektnog prijedloga te provjerava prihvatljivost troškova. Procjena usklađenosti projektnog prijedloga s kriterijima Poziva provodi se na način i u obliku navedenom u Prilogu 3. Postupak odabira projekata.

Administrativna provjera, provjera prihvatljivosti prijavitelja i partnera, provjera projekta i aktivnosti

Tijekom aktivnosti Administrativne provjere i provjere prihvatljivosti provjerava se ispunjava li projektni prijedlog kriterije navedene u Prilogu 3. Postupak odabira projekata, u Kontrolnim listama za administrativnu provjeru, za provjeru prihvatljivosti prijavitelja i partnera te za provjeru prihvatljivosti projekta i aktivnosti. Cilj predmetne provjere je provjeriti usklađenost projektnih prijedloga sa zahtjevima i kriterijima prihvatljivosti definiranim u Pozivu, na način kako je to definirano u Pozivu, a kako bi se moglo nastaviti s ostalim fazama postupka dodjele.

Da bi bio upućen u postupak ocjene kvalitete, projektni prijedlog mora udovoljiti svim administrativnim kriterijima i kriterijima prihvatljivosti prijavitelja i partnera, projekta i aktivnosti.

VAŽNO:

U postupku dodjele, kod prvog odgovora „NE“ daljnja provjera kriterija se obustavlja te se projektni prijedlog isključuje iz postupka dodjele.

Ocjenjivanje kvalitete

U okviru ove aktivnosti izvršit će se ocjenjivanje kvalitete projektnih prijedloga prema kriterijima odabira i na temelju metodologije kako je utvrđeno u Prilogu 3. Postupak odabira projekata.

Kriteriji za odabir operacija i pripadajuće metodologije u okviru Programa konkurentnost i kohezija 2021.-2027., Prioriteta I. Jačanje gospodarstva ulaganjem u istraživanje i inovacije, podupiranjem poslovne konkurentnosti, digitalizacije i razvojem vještina za pametnu specijalizaciju, Specifičnog cilja 1.ii. Iskorištavanje koristi digitalizacije za građane, poduzeća, istraživačke organizacije i tijela javne vlasti, usvojeni su na 13. sjednici Odbora za praćenje održanoj 25. ožujka 2025. godine.

Kriteriji temeljem kojih će se ocjenjivati kvaliteta svakog projektnog prijedloga povezani su s određivanjem vrijednosti za novac koju projekt nudi, financijske održivosti projekta, procjenom provedbenih kapaciteta, dizajna i zrelosti projekta, doprinosa horizontalnim pitanjima (jednake mogućnosti, socijalna uključenost, održivi razvoj i doprinos zelenoj tranziciji), razine inovativnosti projekta te učinkovitosti suradnje prijavitelja s partnerima.

Projektni prijedlog mora kumulativno zadovoljiti sljedeće kriterije:

| R. br. | Naziv kriterija odabira | Minimalni broj bodova po kriteriju | Maksimalni broj bodova po kriteriju |
|---------------|---|---|--|
| 1. | Vrijednost za novac koju projekt nudi | 10 | 19 |
| 2. | Financijska održivost projekta | 6 | 12 |
| 3. | Provedbeni kapaciteti | 9 | 17 |
| 4. | Dizajn i zrelost | 10 | 20 |
| 5. | Promicanje jednakih mogućnosti i socijalne uključenosti | 3 | 6 |
| 6. | Promicanje održivog razvoja i doprinos zelenoj tranziciji | 2 | 6 |
| 7. | Inovativnost | 6 | 12 |
| 8. | Opseg i snaga partnerstva | 4 | 8 |
| | UKUPNO: | 70 | 100 |

Projektni prijedlozi koji ne ostvare propisani minimalni broj bodova po pojedinom od navedenih kriterija te minimalni ukupni zbroj bodova neće biti dalje razmatrani te će se isključiti iz daljnjeg postupka dodjele.

Provjera prihvatljivosti troškova

Cilj provjere prihvatljivosti troškova je provjeriti usklađenost troškova projektnih prijedloga s kriterijima prihvatljivosti troškova utvrđenima u poglavlju 5. Prihvatljivost troškova ovih Uputa, uz primjenu Priloga 3. Postupak odabira projekata, odnosno Kontrolne liste za provjeru prihvatljivosti troškova. Tijekom provjere prihvatljivosti troškova provjerava se i osigurava da su ispunjeni uvjeti za financiranje pojedinog projektnog prijedloga te se određuje najviši iznos prihvatljivih troškova koji će biti uključen u prijedlog za donošenje Odluke o financiranju.

Prilikom provjere prihvatljivosti troškova, ako je to potrebno radi osiguravanja da se provede odgovarajući postupak, prethodno će se od prijavitelja zatražiti dodatne informacije, podaci i/ili dodatna dokumentacija. Ako prijavitelj ne dostavi zatraženo ili ne dostavi u za to ostavljenom roku, ili pak ne osigura biti ili odbija biti na raspolaganju za komunikaciju u navedenom pogledu, troškovi se smatraju neprihvatljivima i uklanjaju se iz proračuna projektnog prijedloga.

Ako je to opravdano, i uz obvezu osiguravanja načela jednakog postupanja prema svim prijaviteljima, s prijaviteljem se mogu raspraviti pojedine stavke proračuna (predložene iznose uz pojedinu stavku kao i opravdanost pojedinih stavki proračuna, a posebice ako je potrebno potkrijepiti ili pojasniti okolnosti kojima se opravdava potreba i financijska vrijednost pojedine stavke, ostavljajući mu za navedeno primjereni rok (prema okolnostima slučaja)). Ako

prijavitelj ne dostavi zatraženo ili ne dostavi u za to ostavljenom roku, ili pak ne osigura biti ili odbija biti na raspolaganju za komunikaciju u navedenom pogledu, troškovi se smatraju neprihvatljivima i uklanjaju iz proračuna projektnog prijedloga.

Ispravci proračuna poduzimaju se u opsegu u kojemu se ne utječe na rezultate prethodnih faza dodjele, odnosno kojim se ne mijenjaju aktivnosti za koje je tijekom provjere prihvatljivosti projekta i aktivnosti te ocjene kvalitete utvrđeno da su prihvatljive, opseg i ciljevi predloženog projektnog prijedloga te ne mogu dovesti do povećanja iznosa bespovratnih sredstava koji se dodjeljuju prijavitelju u odnosu na ono što je zahtijevano projektnim prijedlogom.

Projektni prijedlog koji nije udovoljio predmetnoj provjeri ne može biti predložen za financiranje.

Odbor za odabir projekata

U svrhu dodjele bespovratnih sredstava osnovat će se Odbor za odabir projekata koji uz sudjelovanje službenih osoba i vanjskih ili unutarnjih neovisnih ocjenjivača provodi provjeru usklađenosti prijavitelja/partnera i projektnih prijedloga s propisanim kriterijima predmetnog Poziva.

Rad Odbora i službenih osoba/stručnjaka nije otvoren za javnost. Način osnivanja i rada Odbora za odabir projekata uređen je Pravilima za PKK 2021.-2027.

Rezultati provedenog postupka dodjele

Ukoliko projekt udovolji svim kriterijima u Fazi 1. postupka dodjele, projekt može biti predložen za financiranje, odnosno upućen u Fazu 2. postupka dodjele, pri čemu je dobivanje financiranja uvjetovano iznosom raspoložive alokacije u okviru predmetnog Poziva.

Prijavitelj je obavezan o svakoj promjeni, odnosno okolnostima koje bi mogle utjecati na rezultate provedenog postupka dodjele ili utjecati na ispravnost dodjele, bez odgode obavijestiti nadležna tijela putem sustava eKohezija.

Obavješćavanje prijavitelja

Prijavitelj se o rezultatima postupka dodjele obavještava odlukom o statusu projektnog prijedloga.

Prijavitelj će, po završetku Faze 1. postupka dodjele u roku od 5 (pet) radnih dana od dana donošenja odluke o statusu projektnog prijedloga, biti obavješten pisanim putem i to:

- ako je riječ o uspješnom prijavitelju, obavijest će sadržavati informaciju da je projektni prijedlog predložen za dodjelu bespovratnih sredstava,
- ako je riječ o neuspješnom prijavitelju, obavijest će sadržavati informaciju da projektni prijedlog nije predložen za dodjelu bespovratnih sredstava, s obrazloženjem.

Odluka o statusu projektnog prijedloga sadrži:

- uputu o pravnom lijeku,

- pridržaj donošenja Odluke o financiranju, na način da će se obustaviti donošenje Odluke o financiranju, ako se utvrdi postojanje okolnosti koje utječu na donošenje Odluke o financiranju ili ispravnost postupka dodjele,
- pridržaj donošenja Odluke o financiranju, na način da je moguće obustaviti postupak donošenja Odluke o financiranju, ako se utvrdi postojanje okolnosti koje bi mogle utjecati na donošenje Odluke o financiranju ili ispravnost postupka dodjele,
- navod da se, u slučaju da se Odluka o financiranju ne donese, odluka o statusu projektnog prijedloga se ukida.

U gore opisanim slučajevima, kada se obustavlja ili kada se može obustaviti donošenje Odluke o financiranju, donosi se odluka o obustavljanju donošenja Odluke o financiranju i ukidanju odluke o statusu projektnog prijedloga koja treba biti obrazložena i sadržavati uputu o pravnom lijeku. Predmetna odluka se priprema i dostavlja prijavitelju bez odgađanja (navedeno znači da se bez odgađanja provode aktivnosti pripremanja, potpisivanja i otpremanja).

10.2 Faza 2. Odluka o financiranju

Ako je projektni prijedlog udovoljio svim pretpostavkama Poziva donosi se Odluka o financiranju te se sklapa Ugovor.

U slučaju da raspoloživa sredstva ne budu dovoljna za financiranje cijelog projekta, prijavitelju može biti ponuđena mogućnost da poveća vlastiti udio u sufinanciranju projekta kako bi se premostio taj manjak. Ako je prijavitelj to u mogućnosti, PT 1 donosi Odluku o financiranju, nakon što je prijavitelj navedeno i dokazao. U slučaju da prijavitelj ne osigura, odnosno nije u mogućnosti osigurati dodatna vlastita sredstva za sufinanciranje, Odluka o financiranju neće biti donesena te će nadležno tijelo kontaktirati sljedećeg prijavitelja.

Prijavitelju nije dozvoljena izmjena projektnih aktivnosti kako bi se projektni prijedlog uklopio u raspoloživo financiranje.

Odluka o financiranju ne može biti donesena prije isteka roka mirovanja ili prije dostavljene Izjave o odricanju od prava na prigovor potpisane od strane prijavitelja. Rok mirovanja definiran je u poglavlju 12. Prigovori ovih Uputa.

Prijavitelj se može odreći prava na prigovor u pisanom obliku (**Prilog 8. Izjava prijavitelja o odricanju od prava na prigovor**). Prije donošenja Odluke o financiranju PT 1 provjerava je li došlo do promjena ili okolnosti koje utječu na pravilnost dodjele i donošenje Odluke o financiranju.

U tu svrhu prijavitelj će na zahtjev PT 1 dostaviti:

- Potvrdu Porezne uprave da su prijavitelj i partner ispunili obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, ne stariju od dana dostave obavijesti o rezultatima Faze 1. postupka dodjele,
- Ostalu dokumentaciju na traženje PT1.

U slučaju izmijenjenih okolnosti relevantnih za postupak dodjele, korisnik je dužan obavijestiti PT1.

10.3 Pojašnjenja tijekom postupka dodjele

Postupak pojašnjavanja tijekom postupka dodjele bespovratnih sredstava provodi se uvažavajući načelo jednakog postupanja i razmjernosti. Postupak pojašnjavanja ne bi se trebao provoditi ako zahtijevane aktivnosti nisu razmjerne cilju koji se nastoji postići.

Navedeno podrazumijeva da niti jedan prijavitelj ne može kroz postupak pojašnjavanja ostvariti prednost na bilo koji način te se isti postupak pojašnjavanja mora na jednak način primijeniti prema svim prijaviteljima.

Postupak pojašnjavanja može se provoditi tijekom postupka dodjele bespovratnih sredstava ako u projektnom prijedlogu dostavljeni podaci nisu jasni ili je uočena neusklađenost u dostavljenim podacima. U tim slučajevima PT1 i PT2 od prijavitelja može zatražiti pojašnjenja ako iz navedenih razloga nije moguće objektivno provesti postupak dodjele.

PT1 i PT2 imaju pravo isključiti projektni prijedlog iz postupka dodjele ako potrebni dokumenti/podaci nedostaju, ako nisu potpuni ili ako na zahtjev nije dostavljeno pojašnjenje unutar zadanog roka.

Svaki prijavitelj odgovoran je za pripremanje projektnog prijedloga u skladu s uvjetima Poziva te se pojašnjavanje ne odnosi na to da nadležno tijelo priprema ili usklađuje umjesto prijavitelja pojedine dijelove projektnog prijedloga niti se postupak pojašnjavanja provodi ako aktivnosti nisu razmjerne cilju koji se nastoji postići, a manjkavost projektnog prijedloga (nedostatak potrebnih dokumenata/podataka kao i njihova nepotpunost ili netočnost) takva je da nije razmjerno provoditi postupak pojašnjavanja.

Zahtjevi za pojašnjenjem Prijavitelju će biti dostavljeni te je na njih obavezan odgovoriti putem informacijskog sustava eKohezija.

Prijavitelju nije dozvoljeno dostavljati ispravke ili dopune projektne dokumentacije na vlastitu inicijativu nakon podnošenja projektnog prijedloga.

10.4 Povlačenje projektnog prijedloga

Prijavitelj može povući svoj projektni prijedlog iz postupka dodjele do trenutka potpisivanja Ugovora putem pisane obavijesti PT 1. Povlačenje projektnog prijedloga smatra se završetkom postupka dodjele, bez potrebe donošenja posebnog akta.

Nakon povlačenja jednog projektnog prijedloga, prijavitelj može podnijeti novi projektni prijedlog unutar roka za podnošenje projektnih prijedloga predviđenog ovim Pozivom.

11. Sklapanje ugovora

Ugovor se priprema i potpisuje u roku 45 (četrdesetipet) dana od dana donošenja Odluke o financiranju. Rok za pripremu i potpisivanje Ugovora može se produljiti u opravdanim slučajevima.

U skladu sa zahtjevom PT 1, prijavitelj je obavezan dostaviti izjavu kojom potvrđuje da u odnosu na podatke dostavljene u projektnom prijedlogu:

- nisu nastupile okolnosti koje utječu ili mogu utjecati na ispravnost postupka dodjele ili samu dodjelu bespovratnih sredstava i
- da su provedbeni kapaciteti korisnika nepromijenjeni.

Tijek komunikacije ugovornih strana i potpisivanja Ugovora

Nakon provedenog postupka pripreme Ugovora, koji je PT 1 usuglasilo s PT 2, SNT-om i Korisnikom, pristupa se potpisivanju istog koji stupa na snagu s potpisom zadnje Ugovorne strane. Četiri potpisana primjerka Ugovora PT 2 dostavlja na potpis Korisniku. Korisnik je dužan dostaviti po jedan potpisani primjerak Ugovora PT 1, PT 2 i SNT-u propisanom roku od 5 (pet) radnih dana ili poštom preporučeno ili putem Pisarnice PT 1/PT 2/SNT. Korisnik zadržava za sebe jedan potpisani primjerak Ugovora.

Ako prijavitelj ne postupi na opisani način, odnosno u zadanom roku, smatra se da je od sklapanja Ugovora odustao. Ako je prijavitelj zapirimo izvornike Ugovora na potpis te je od sklapanja Ugovora odustao, obvezan je iste vratiti PT 1, bez odgađanja.

12. Prigovori

Prigovor u postupku odabira operacija/projekata izjavljuje se u skladu sa sljedećim pravilima:

Prijavitelj može na odluku o statusu projektnog prijedloga te Odluku o financiranju izjaviti prigovor čelniku Upravljačkog tijela, odnosno ministrici regionalnoga razvoja i fondova Europske unije:

1. ako smatra da je tijekom postupka odabira projekata (postupka dodjele bespovratnih sredstava – u tekstu se rabi termin postupak odabira projekata) postupanjem ili propuštanjem postupanja nadležnog tijela njegov projektni prijedlog neosnovano isključen iz postupka odabira operacija/projekata,
2. u slučaju kada njegov projektni prijedlog nije isključen iz postupka odabira projekata, ako smatra da nadležno tijelo tijekom tog postupka nije postupilo u skladu s pravilima poziva.

U prigovoru se ne mogu iznositi nove činjenice i novi dokazi u odnosu na postupak odabira projekata.

Prigovor se može izjaviti u roku 15 dana od dana primitka odluke o statusu projektnog prijedloga, odnosno Odluke o financiranju.

Prigovor na pojedinu odluku o statusu projektnog prijedloga, odnosno Odluku o financiranju ne odgađa postupanje nadležnih tijela po Pozivu te na dodjeljivanje sredstava u okviru Poziva.

Prijavitelj se može odreći prava na prigovor u pisanom obliku od dana primitka odluke o statusu projektnog prijedloga, odnosno Odluke o financiranju do dana isteka roka za izjavljivanje prigovora.

Prijavitelj može odustati od prigovora sve do otpreme rješenja o prigovoru.

Kad prijavitelj odustane od izjavljenog prigovora, postupak u povodu prigovora obustavit će se rješenjem.

Odricanje ili odustanak od prigovora ne mogu se opozvati.

Rješenje o prigovoru donosi čelnik Upravljačkog tijela, odnosno ministrica regionalnoga razvoja i fondova Europske unije u roku 30 dana od dana zaprimanja prigovora, na temelju prijedloga nadležne ustrojstvene jedinice Upravljačkog tijela.

Nadležna ustrojstvena jedinica Upravljačkog tijela može, po potrebi, u postupak rješavanja po izjavljenom prigovoru ili više njih, uključiti i druge osobe, kao što su stručnjaci u određenom području.

O izjavljenom prigovoru u Upravljačkom tijelu rješava nadležna ustrojstvena jedinica koja predlaže odluku o izjavljenom prigovoru čelniku tijela.

U slučaju kada je Upravljačko tijelo ujedno i korisnik u okviru Programa, o izjavljenom prigovoru rješava čelnik tijela, na prijedlog nadležne ustrojstvene jedinice te u tom slučaju on obavlja ulogu sustava Programa (u nastavku teksta se za sve navedene slučajeve (ustrojstvena jedinica Upravljačkog tijela/službena osoba/čelnik tijela) dalje rabi termin Upravljačko tijelo).

U ovoj situaciji obavezno se moraju razdvojiti funkcije između korisnika i sustava programa na razini osobe.

U svakom slučaju, osoba koja sudjeluje u postupku rješavanja po izjavljenom prigovoru se izuzima iz postupka ako je:

- s prijaviteljem, partnerom ili korisnikom (podnositeljem prigovora) ili osobom ovlaštenom za zastupanje prijavitelja ili korisnika u bliskom osobnom odnosu i to srodnik po krvi u uspravnoj liniji, u pobočnoj liniji do četvrtog stupnja zaključno, bračni drug ili srodnik po tazbini do drugog stupnja zaključno, i po prestanku braka
- prijavitelj, partner ili korisnik, suovlaštenik, suobveznik, ili osoba ovlaštena za zastupanje prijavitelja ili korisnika
- s prijaviteljem, partnerom, korisnikom ili osobom ovlaštenom za zastupanje prijavitelja, odnosno korisnika u odnosu skrbnika, posvojenika ili posvojitelja.

Upravljačko tijelo ispitat će je li prigovor dopušten, pravodoban i izjavljen od ovlaštene osobe.

Ako prigovor nije dopušten ili pravodoban ili izjavljen od ovlaštene osobe, odbacit će se rješenjem.

Kad Upravljačko tijelo utvrdi da je prigovor dopušten, pravodoban i izjavljen od ovlaštene osobe, navodi prigovora razmotrit će se te će se ispitati odluka o statusu projektnog prijedloga, odnosno odluka o financiranju koja se prigovorom pobija.

O osnovanosti prigovora rješava se na temelju činjenica utvrđenih u postupku donošenja odluke o statusu projektnog prijedloga, odnosno odluke o financiranju.

Kad Upravljačko tijelo ocijeni da je prigovor osnovan jer u postupku donošenja odluke o statusu projektnog prijedloga, odnosno odluke o financiranju činjenice nisu u potpunosti utvrđene ili su pogrešno utvrđene ili je nadležno tijelo pogrešno primijenilo odredbe poziva ili drugih propisa, Upravljačko tijelo će rješenjem usvojiti prigovor i:

- ukinuti pobijanu odluku o statusu projektnog prijedloga, odnosno odluku o financiranju te će naložiti nadležnom tijelu da ponovno razmotri projektni prijedlog i odluči o njegovom

statusu, obrazlažući u kojem dijelu i zbog kojih razloga je postupak potrebno upotpuniti odnosno o kojim je odredbama poziva ili drugih propisa potrebno voditi računa (rješavajući o prigovoru na odluku o statusu projektnog prijedloga, odnosno odluku o financiranju)

- poništiti ako to zahtijeva priroda stvari i posljedice koje nastaju poništenjem.

U rješenju kojim se usvaja prigovor i ukida, odnosno poništava odluka o statusu projektnog prijedloga, umjesto naloga nadležnom tijelu za provođenjem ponovljenog postupka, ili ako je nadležno tijelo Upravljačko tijelo, može se, odnosno utvrditi će se da će odluku o statusu projektnog prijedloga donijeti Upravljačko tijelo.

Kada se ocijeni da su u postupku donošenja odluke o statusu projektnog prijedloga, odnosno odluke o financiranju činjenice potpuno i pravilno utvrđene te da je nadležno tijelo pravilno primijenilo odredbe poziva ili drugih pravila, rješenjem će se odbiti prigovor kao neosnovan.

Protiv rješenja člника Upravljačkog tijela o izjavljenom prigovoru može se pokrenuti upravni spor pred nadležnim upravnim sudom.

Prigovor se podnosi putem pošte ili ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga na adresu Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije, Miramarska cesta 22, Zagreb.

Smatra se da je prigovor podnesen u roku ako je prije isteka roka zaprimljen u tijelu kojem je trebao biti predan. Kad je prigovor upućen poštom preporučeno ili predan ovlaštenom pružatelju poštanskih usluga, dan predaje pošti, odnosno ovlaštenom pružatelju poštanskih usluga smatra se danom predaje tijelu kojem je upućeno.

Prigovor mora biti razumljiv i sadržavati sve što je potrebno da bi se po njemu moglo postupiti, osobito naziv tijela kojem se upućuje, naznaku odluke na koju se izjavljuje naziv / ime i prezime, OIB te adresu prijavitelja, ime i prezime te adresu osobe po zakonu ili punomoći ovlaštene za zastupanje, OIB, naziv i referentni broj poziva, razloge izjavljivanja prigovora, potpis prijavitelja, ili osobe po zakonu ili punomoći ovlaštene za njihovo zastupanje. Prigovoru mora biti priložena punomoć kao ovlast za zastupanje i dokumentacija kojom se dokazuju navodi iznijeti u prigovoru.

Ako prigovor sadrži nedostatak koji onemogućuje postupanje po prigovoru, odnosno ako je nerazumljiv ili nepotpun, prijavitelja će se na to upozoriti i odredit će se rok u kojem je nedostatak potrebno otkloniti, uz upozorenje da ako se nedostaci ne otklone, ne otklone u zadanom roku, prigovor se neće uzeti u razmatranje i rješenjem se odbacuje.

Prijavitelju, u odnosu na kojeg je u postupku odabira operacija/projekata utvrđeno da mu mogu biti dodijeljena bespovratna sredstva, nadležno tijelo nudi potpisivanje izjave o odricanju od prava na prigovor. Pri tome, prijavitelju će se pojasniti razlozi postojanja takve mogućnosti, posebice prednosti u odnosu na njegova prava (potpisivanje ugovora prije isteka roka mirovanja).

U skladu s načelom jednakog postupanja, potpisivanje predmetne izjave omogućava se svakom prijavitelju u odnosu na kojega su za navedeno ispunjene pretpostavke.

NAPOMENA:

U rok koji je ovim Uputama određen kao rok trajanja Poziva ne uračunava se rok mirovanja koji obuhvaća razdoblje unutar kojeg se prijavitelju dostavlja odluka o statusu projektnog prijedloga, te rok u kojem prijavitelj može izjaviti prigovor. Ako je prigovor izjavljen, u rok koji je ovim Uputama određen kao rok trajanja Poziva ne uračunava se rok u kojem se po prigovoru rješava.

ADRESA UPRAVLJAČKOG TIJELA: Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije, Miramarska cesta 22, 10 000, Zagreb.

13. Pritužbe na Fondove

Pritužba na Fondove širi je pojam u odnosu na prigovore te osim prigovora obuhvaća sve ostale pritužbe sukladno članku 69. stavku 7. Uredbe (EU) 2021/1060. Na pritužbe se primjenjuju sljedeća pravila:

O pritužbi na Fondove koja ne predstavlja prigovor u skladu s ovim Pozivom, čelnik tijela, odnosno ministrica regionalnoga razvoja i fondova Europske unije donosi rješenje u roku 15 dana od dana zaprimanja pritužbe. Na podnošenje, odnosno zaprimanje pritužbe primjenjuju se odredbe koje se primjenjuju na prigovor.

Ako se radi o pritužbi koja po sadržaju predstavlja zahtjev za pojašnjenjem, ili je općenito takve naravi da ne zahtjeva donošenje rješenja, čelnik tijela odnosno ministrica regionalnoga razvoja i fondova Europske unije rješava na drugi odgovarajući način (primjerice upućivanjem službenog pojašnjenja).

14. Provedba

Svi uvjeti provedbe projekta definirani su odredbama Priloga 1. Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava, odnosno Prilogom 2. Opći uvjeti Ugovora.

14.1 Razdoblje provedbe projekta i prihvatljivosti izdataka

Pod razdobljem provedbe projekta podrazumijeva se datum početka i predviđenog završetka provedbe projekta koji je definiran Ugovorom.

Provedba projekta ne smije započeti prije datuma **predaje projektnog prijedloga**, a inicijalno trajanje razdoblja provedbe projekta **ne može biti duže od 24 mjeseca**.

Početkom provedbe projekta smatra se zakonski obvezujuća obveza⁶ za naručivanje usluga ili bilo koja druga obveza koja ulaganje čini neopozivim (npr. potpis ugovora o javnoj nabavi, izdavanje narudžbenice, itd.).

⁶ Zakonski obvezujuća obveza za naručivanje dobara ili usluga ili bilo koja druga obveza koja ulaganje čini neopozivim (npr. potpis ugovora s dobavljačem, izdavanje narudžbenice, i slično smatrat će se početkom provedbe

Troškovi usluge vanjskih stručnjaka za pripremu projektnog prijedloga ne smatraju se početkom provedbe projekta u smislu kako je gore navedeno. Samo troškovi pripreme projektnog prijedloga mogu nastati prije predaje projektnog prijedloga, a prihvatljivi su najranije od datuma objave Poziva na dodjelu bespovratnih sredstava.

Razdoblje prihvatljivosti izdataka započinje danom početka razdoblja provedbe projekta, izuzev troškova pripreme projektnog prijedloga koji su prihvatljivi najranije od datuma objave Poziva na dodjelu bespovratnih sredstava, a završava 30 (trideset) dana nakon završetka razdoblja provedbe projekta.

VAŽNO:

Korisnik može izgubiti pravo na bespovratna sredstva, odnosno PT 1 i PT 2 mogu s korisnikom raskinuti Ugovor ako korisnikovo postupanje, odnosno propuštanje postupanja nije rezultiralo nadoknadom sredstava na temelju Ugovora, u roku od 8 (osam) mjeseci od dana njegova potpisivanja.

14.2 Nabava

Korisnik i partneri, obveznici Zakona o javnoj nabavi, primjenjuju Zakon o javnoj nabavi na postupke nabave u okviru projekta.

Troškovi koji uključuju nabavu bit će prihvatljivi samo pod uvjetom da je nabava provedena u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi. Nepridržavanje ovih postupaka odrazit će se na prihvatljivost izdataka, a PT2 prilikom provjere Zahtjeva za nadoknadom sredstava koje tijekom provedbe projekta podnosi korisnik, može proglasiti vezane troškove neprihvatljivima.

Svi postupci nabave provedeni u okviru prijavljenog projekta, a prije datuma stupanja Ugovora na snagu također moraju biti provedeni sukladno načelima i pravilima propisanim ovim Uputama, kako bi se mogli smatrati prihvatljivim. Postupci nabave ne mogu biti zaključeni prije početka razdoblja provedbe projekta (izuzev nabave za ugovaranje vanjske usluge za pripremu projektnog prijedloga).

14.3 Podnošenje zahtjeva za predujmom/nadoknadom sredstava

Mogućnosti i uvjeti za podnošenje Zahtjeva za predujmom/Zahtjeva za nadoknadom sredstava i korištenje predujma određeni su Prilogom 1. Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava, odnosno Prilogom 2. Opći uvjeti Ugovora.

Predujam

Korisnik ima pravo potraživati predujam do 30% odobrenih bespovratnih sredstava po projektu, pri čemu se procjenjuje što odgovara potrebama konkretnog korisnika i dinamici aktivnosti na projektu. Opravdanost potraživanja predujma (uključujući i najvišeg Pozivom dopuštenog

projektnih aktivnosti). Stoga, razdoblje provedbe projekta može započeti datumom kada nastaje navedena obveza ili ranije, ali najranije s datumom predaje projektnog prijedloga.

iznosa) dokazuje korisnik, a procjenjuje PT 2 te mora biti u skladu s planiranim aktivnostima u okviru projekta i napretkom provedbe projekta. PT 2, u odnosu na pojedinog korisnika, procjenjuje opravdanost korištenja predujma na temelju parametara određenih Pravilnikom o korištenju sredstava Europske unije („Narodne novine“, broj 44/24).

Zahtjev za nadoknadom sredstava

Korisnik tijekom izvršavanja Ugovora podnosi PT 2 sljedeća izvješća: Izvješće o napretku/Zahtjev za nadoknadom sredstava (ZNS), Završno izvješće te Izvješće nakon provedbe projekta. ZNS, Završno izvješće i Izvješća nakon provedbe projekta dostavljaju se putem Sustava eKohezija. Predmetna izvješća odnose se na ugovoreni projekt u cijelosti, neovisno o izvoru financiranja te sadržajno moraju udovoljavati svim ugovorenim uvjetima.

ZNS-ovi se podnose se u roku 15 (petnaest) dana od isteka svaka 3 (tri) mjeseca od sklapanja Ugovora, za to tromjesečno razdoblje. Ako se sredstva potražuju retroaktivno (ako razdoblje provedbe i razdoblje prihvatljivosti počinje prije početka primjene Ugovora), prvi ZNS korisnik može dostaviti danom stupanja Ugovora na snagu pa sve do isteka prva 3 (tri) mjeseca od navedenog datuma. Korisnici mogu podnositi ZNS i prije isteka tri mjeseca, ako za to postoji potreba.

Završno izvješće dio je završnog ZNS-a i podnosi se u roku 30 (trideset) dana od dana isteka razdoblja provedbe projekta.

U okviru ovog poziva primjenjuju se metoda nadoknade i metoda plaćanja, pri čemu nije moguće potraživati troškove primjenom metode plaćanja u Završnom ZNS-u.

15. Posebne obveze prijavitelja vezane uz načelo izbjegavanja sukoba interesa izvan postupka nabave

S obzirom da je riječ o Pozivu u okviru kojeg se financiraju projekti koji mogu uključivati aktivnosti zapošljavanja osoblja, a prijavitelji i partneri su tijela javne vlasti, obveza odgovornih fizičkih osoba prijavitelja i partnera je potpisati Izjavu o nepristranosti i nepostojanju sukoba interesa.

Pritom nadležno tijelo provjerava jesu li fizičke osobe koje obavljaju odabir (npr. članovi odbora za zapošljavanje) potpisale najmanje izjavu o nepristranosti i nepostojanju sukoba interesa, pri čemu se provjerava postojanje i istinitost danih izjava.

16. Zaštita osobnih podataka

Zaštita osobnih podataka temelji se na Uredbi (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka), te odredbama Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka („Narodne novine“, broj 42/18).

Pravna osnova za obradu osobnih podataka prikupljenih u svrhu prijave i identifikacije, izrade i podnošenja projektnog prijedloga, provedbe postupka dodjele bespovratnih sredstava je sklapanje i izvršavanje ugovora u skladu s točkom b) stavka 1. članka 6. Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka. Također, obrada osobnih podataka iz svih utvrđenih svrha nužna je radi poštivanja pravnih obveza voditelja obrade u skladu s točkom c) stavka 1. članka 6. Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka te radi izvršavanja zadaće od javnog interesa i pri izvršavanju službene ovlasti voditelja obrade u skladu s točkom e) stavka 1. članka 6. Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka.

Kategorije ispitanika:

1. Prijavitelj na postupke dodjele bespovratnih sredstava i korisnik ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava,
2. Osoba ovlaštena za zastupanje prijavitelja, odnosno korisnika,
3. Službena osoba koja obavlja poslove pripreme, praćenja i upravljanja postupcima dodjele bespovratnih sredstava i provedbe ili praćenja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava,
4. Osoba koja je posebno ovlaštena za sudjelovanje u pojedinim postupcima dodjele (primjerice vanjski stručnjak),
5. Partneri prijavitelja, odnosno partneri korisnika u postupku dodjele bespovratnih sredstava odnosno odabira operacija/projekata i provedbi ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava,
6. Osoba ovlaštena za zastupanje partnera prijavitelja, odnosno partnera korisnika,
7. Osobe koje su u projektnom prijedlogu/prijavi navedene kao sudionici u provedbi projekta, odnosno sudjeluju u provedbi projekta,
8. Stvarni vlasnici prijavitelja i partnera prijavitelja i stvarni vlasnici korisnika i partnera korisnika kako su definirani Zakonom o sprječavanju pranja novca i financiranja terorizma („Narodne novine“, broj 108/17, 39/19 i 151/22).

Ispitanicima se smatraju i druge osobe kako je to navedeno u Obavijesti o obradi osobnih podataka (obavijest pruža detaljniji prikaz obrade osobnih podataka u informacijskom sustavu).

Ne obrađuju se posebne kategorije osobnih podataka, a kategorije osobnih podataka koji se prikupljaju i obrađuju u okviru projektnog prijedloga i operacije/projekta te ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava su:

- podaci prijavitelja, odnosno korisnika te partnera prijavitelja, odnosno partnera korisnika
 - identifikacijski podaci: ime, prezime, OIB
 - kontakt podaci: adresa, adresa e-pošte, broj mobitela, ako je naveden
- podaci osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja, odnosno korisnika te partnera prijavitelja, odnosno partnera korisnika
 - identifikacijski podaci: ime, prezime, OIB
 - kontakt podaci: adresa, adresa e-pošte, broj mobitela, ako je naveden

- ostali podaci kojima se utvrđuje ovlaštenost fizičke osobe za zastupanje, podaci o zaposlenju, radni status te ostali podatci koji su u skladu Pozivom i ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava neophodni za obavljanje uloge ovlaštene osobe
- podaci službene osobe koja obavlja poslove pripreme, praćenja i upravljanja postupcima dodjele bespovratnih sredstava i provedbe ili praćenja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava
 - identifikacijski podaci: ime, prezime, OIB
 - kontakt podaci: adresa e-pošte, broj mobitela, ako je naveden
 - podaci o zaposlenju, radni status te ostali uvjeti neophodni za obavljanje uloge službene osobe
- podaci osobe koja je posebno ovlaštena za sudjelovanje u pojedinim postupcima dodjele (primjerice vanjski stručnjak)
 - identifikacijski podaci: ime, prezime, OIB
 - kontakt podaci: adresa, adresa e-pošte, broj mobitela
 - podaci o zaposlenju, radni status te ostali uvjeti neophodni za obavljanje radnji u postupcima dodjele
- podaci osobe koje su u projektnom prijedlogu/prijavi navedene kao sudionici u provedbi projekta, odnosno sudjeluju u provedbi projekta
 - identifikacijski podaci: ime, prezime, OIB
 - ostali podaci: plaća te ostali podaci koji se dostavljaju u postupku dodjele bespovratnih sredstava i/ili u postupku izvršavanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava u skladu s Pozivom i/ili ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava.

Ostali podaci i detaljnije informacije o obradi u informacijskom sustavu, navedeni su u obavijesti o obradi osobnih podataka koja je navedena na gore citiranoj poveznici.

Osobni podaci prikupljaju se i obrađuju u svrhu prijave i identifikacije, izrade i podnošenja projektnog prijedloga, provedbe postupka dodjele bespovratnih sredstava, sklapanja i izvršavanja ugovora, provedbe revizije postupaka odabira, postupaka dodjele bespovratnih sredstava i izvršavanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, za potrebe organizacije i sudjelovanja na različitim događanjima vezanim za regionalni razvoj i /ili EU fondove te u svrhu provođenja vrednovanja provedbe programa iz područja konkurentnosti i kohezije u financijskom razdoblju 2021.-2027. Ako se takvi podatci ne pruže, posljedica je nemogućnost sudjelovanja u postupku dodjele bespovratnih sredstava i sklapanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

Navedeni osobni podaci se mogu razmjenjivati:

- između tijela sustava upravljanja i kontrole korištenja sredstava programa iz područja konkurentnosti i kohezije u financijskom razdoblju 2021.-2027. koja su nadležna za specifični cilj iz kojeg se projekt sufinancira (uključuje PT 1, PT 2 te KT i UT- za sve specifične ciljeve navedenog programa)
- između tijela sustava upravljanja i kontrole korištenja sredstava programa iz područja konkurentnosti i kohezije u financijskom razdoblju 2021.-2027. koja su nadležna za specifični cilj iz kojeg se projekt sufinancira (uključuje PT 1 i PT 2 te KT i UT- za sve specifične ciljeve navedenog programa) te sektorski nadležnog tijela, odnosno tijela državne uprave iz članka 6. stavka 3. Uredbe VRH
- između tijela sustava upravljanja i kontrole korištenja sredstava programa iz područja konkurentnosti i kohezije u financijskom razdoblju 2021.-2027. koja su nadležna za specifični cilj iz kojeg se projekt sufinancira (uključuje PT 1 i PT 2 te KT i UT- za sve

specifične ciljeve navedenog programa) i tijela koja su ovlaštena provoditi reviziju (Tijelo za reviziju iz članka 5. Uredbe VRH, Europska komisija, Europski revizorski sud, OLAF, EPPO i drugi revizor kojeg su ta tijela za navedeno ovlastila) te Tijelom nadležnim za računovodstvenu funkciju iz članka 4. Uredbe VRH

- između tijela sustava upravljanja i kontrole korištenja sredstava programa iz područja konkurentnosti i kohezije u financijskom razdoblju 2021.-2027. koja su nadležna za specifični cilj iz kojeg se projekt sufinancira (uključuje PT 1 i PT 2 te KT i UT- za sve specifične ciljeve navedenog programa) te osoba koje su ta tijela angažirala/ovlastila za izvršenje usluga vezano uz potrebu ili obvezu obavljanja aktivnosti u okviru njihovih funkcija.

Svaki od navedenih primatelja osobnih podataka ima pristup samo onim podacima za koje je nadležan prema Uredbi o tijelima u sustavu upravljanja i kontrole za provedbu programa iz područja konkurentnosti i kohezije za financijsko razdoblje 2021.-2027. („Narodne novine“, broj 96/22, 35/24) i ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava i primjenjivim pravilima Unije. Tijela javne vlasti koja mogu primiti osobne podatke u okviru određene istrage u skladu s pravom Unije ili države članice ne smatraju se primateljima, a obrada tih osobnih podataka obavlja se u skladu s primjenjivim pravilima zaštite osobnih podataka, prema svrhama obrade.

Podaci Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova Europske unije kao voditelja obrade: Miramarska 22, 10 000 Zagreb, OIB: 69608914212, kontakt tel.: 01 6400 600.

Kontakt podaci službenika za zaštitu podataka: ouzp@mrrfeu.hr

Pristup osobnim podacima je ograničen samo na osobe koje obavljaju poslove za koje je pristup osobnim podacima nužan.

Nad osobnim podacima ne provodi se dodatna obrada i profiliranje već se podaci, provjeravaju automatizirano (u slučaju povezanih registara s informacijskim sustavom) i ručno. Ispitanik nema pravo da se na njega ne odnosi odluka koja se temelji isključivo na automatiziranoj obradi s obzirom da je donošenje navedene odluke potrebno za sklapanje i/ili izvršavanje ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

Prava u zaštiti osobnih podataka:

- pravo na pristup svojim osobnim podacima koje obuhvaća pravo zahtijevati potvrdu obrađuju li se osobni podatci koji se odnose na njega te, ako se takvi podatci obrađuju, pravo zahtijevati pristup osobnim podacima i informacije o obradi, kao i pravo dobiti kopiju osobnih podataka koji se obrađuju. Za sve dodatne kopije koje zatraži ispitanik može se naplatiti razumna naknada administrativnih troškova.
- pravo na ispravak netočnih i nadopunu nepotpunih osobnih podataka koji se na njega odnose
- pravo na brisanje osobnih podataka koji se na njega odnose, ako takvi podaci više nisu nužni u odnosu na svrhe za koje su prikupljeni ili na drugi način obrađeni, ako su nezakonito obrađeni, ili nakon isteka roka čuvanja podataka
- pravo na ograničenje obrade osobnih podataka koji se na njega odnose, ako ispitanik osporava točnost osobnih podataka, na razdoblje kojem se voditelju obrade omogućuje provjera točnosti osobnih podataka, ako je obrada nezakonita i ispitanik se protivi brisanju osobnih podataka te umjesto toga traži ograničenje njegove uporabe, ako voditelj obrade više ne treba podatke za potrebe obrade, ali ih ispitanik traži radi postavljanja, ostvarivanja ili obrane pravnih zahtjeva.

- pravo uložiti prigovor u slučaju svoje posebne situacije na obradu osobnih podataka koji se na njega odnose u skladu s točkom e) stavka 1. članka 6. Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka i ako se osobni podatci obrađuju u svrhe znanstvenog ili povijesnog istraživanja ili u statističke svrhe, osim ako je obrada nužna za provođenje zadaće koja se obavlja zbog javnog interesa.
- pravo podnijeti pritužbu odnosno zahtjev za utvrđivanje povrede prava Agenciji za zaštitu osobnih podataka sukladno odredbama Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka.

Prava se mogu ostvariti podnošenjem zahtjeva za ostvarivanjem prava na kontakt adrese službenika za zaštitu osobnih podataka.

Zahtjev za ostvarivanjem prava moguće je dobiti, zajedno s daljnjim uputama, slanjem upita na adresu elektroničke pošte službenika za zaštitu osobnih podataka MRRFEU koja glasi: ouzp@mrrfeu.hr.

PT i SNT dužno je na zahtjev ispitanika odgovoriti bez nepotrebnog odgađanja, a najkasnije u roku od mjesec dana od dana primitka zahtjeva, pri čemu se navedeni rok može produljiti za dodatna dva mjeseca, uzimajući u obzir složenost i broj zahtjeva. O produljenju roka i razlozima za produljenje ispitanike se obavještava bez odgode. Ako nadležno tijelo ne postupi po zahtjevu ispitanika bez odgode i najkasnije mjesec dana od dana primitka zahtjeva, izvješćuje ispitanika o razlozima zbog kojih nije postupio i o mogućnosti podnošenja pritužbe nadzornom tijelu i traženja pravnog lijeka.

Sve informacije koje se ispitanicima pružaju u odnosu na zahtjeve za ostvarivanjem prava pružaju se bez naknade, ali ako nadležno tijelo (UT/PT/SNT) zaprima neutemeljene ili pretjerane zahtjeve istog ispitanika, posebice ako se učestalo ponavljaju, zadržava pravo naplatiti razumnu naknadu administrativnih troškova nastalih prilikom pružanja informacija i postupanja po zahtjevu ili odbiti postupiti po zahtjevu.

U slučaju povrede osobnih podataka, o kojoj ima neposrednih saznanja ili o kojoj je obaviješteno, a koja će vjerojatno prouzročiti visok rizik za prava i slobode pojedinaca, Upravljačko tijelo je u obvezi obavijestiti ispitanika o povredi osobnih podataka sukladno članku 34. Opće uredbe. O svakom ispravku, brisanju osobnih podataka ili ograničenju obrade provedenom u ostvarivanju prava ispitanika, UT ili PT/SNT obavještava primatelje kojima su otkriveni osobni podaci osim ako se to pokaže nemogućim ili zahtjeva nerazmjeran napor. Ostvarivanje prava ispitanika može biti ograničeno ili isključeno, ako bi takvo postupanje bilo u suprotnosti s pravnom obvezom voditelja obrade koja proizlazi iz propisa Republike Hrvatske ili propisa Europske unije, ili ako bi to bilo nemoguće radi zaštite javnog interesa Republike Hrvatske, čuvanja profesionalne tajne ili zbog izvršavanja službene ovlasti voditelja obrade.

Osobni podaci čuvaju se dok za navedeno postoji svrha, a najdulje deset godina nakon zatvaranja programa iz područja konkurentnosti i kohezije u financijskom razdoblju 2021.-2027.

Zahtjev za utvrđenje povrede prava se podnosi nadzornom tijelu (Agencija za zaštitu osobnih podataka).

17. Obrasci i prilozi Poziva

Obrasci koji su sastavni dio Poziva:

Obrazac 1. Prijavni obrazac (popunjava se elektronički, obrazac je dostupan u sustavu eKohezija na poveznici <https://ekohezija.gov.hr/MIS/Account/Login>)

Obrazac 2. Izjava prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele (Izjava prijavitelja)

Obrazac 3. Izjava partnera o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele (Izjava partnera)

Obrazac 4. Minimalni sadržaj Sporazuma o partnerstvu

Obrazac 5. Izjava prijavitelja o osiguranim sredstvima

Obrazac 6. Izjava partnera o osiguranim sredstvima

Obrazac 7. Dodatak prijavnom obrascu

Obrazac 8. Izjava prijavitelja i partnera o (ne)povrativosti PDV-a

Prilozi koji su sastavni dio Poziva:

Prilog 1. Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava

Prilog 2. Opći uvjeti Ugovora

Prilog 3. Postupak odabira projekata

Prilog 4. Pravila o financijskim ispravcima

Prilog 5. Pravila o financijskim ispravcima u slučaju neostvarenja pokazatelja

Prilog 6. Upute za popunjavanje prijavnog obrasca

Prilog 7. Pravila prihvatljivosti troškova

Prilog 8. Izjava prijavitelja o odricanju prava na prigovor

18. Pojmovnik

| | |
|--|---|
| Administrativna provjera | U okviru postupka odabira projekata, administrativna provjera je postupak kojim se provjerava udovoljava li podneseni projektni prijedlog administrativnim kriterijima utvrđenima u Uputama Poziva, odnosno u Prilogu 3. Postupak odabira projekata. |
| Bruto ekvivalent bespovratnog sredstva | Iznos potpore ako je korisniku dodijeljena u obliku bespovratnog sredstva, prije odbitka poreza ili drugih naknada. |
| Bespovratna sredstva | Iznos koji PT1 dodijeli za određenu svrhu prihvatljivom prijavitelju (korisniku). Bespovratna sredstva ovise o određenim uvjetima vezanima uz korištenje, održavanje utvrđenih standarda kao i razmjernom doprinosu korisnika. Bespovratna sredstva će se utvrditi u apsolutnim iznosima i omjeru. |
| Cijela životna/poslovna situacija | <p>Životni događaji/životne situacije - događaji u životu građana (ili razdoblju postojanja poduzeća) koji su zajednički svim ljudima (ili poduzećima), svojevrsni standardni događaji koji se događaju u većini naših života (prijava rođenja, zapošljavanje, plaćanje poreza, vjenčanje i razvod, podnošenje tužbi, odlazak u mirovinu itd.)</p> <p>Preporuke EK koje se odnose na „life events” nalaze se u Quality Management in Public Administration and Public Services in the Western Balkan, verzija iz 2025. godine, Poglavlje 4., točka 4.2.</p> |
| Digitalizacija usluga | Digitalizacija usluga označava proces transformacije tradicionalnih javnih usluga u digitalni oblik, omogućujući redefiniranje poslovnih procesa radi povećanja učinkovitosti, smanjenja troškova i ubrzanja pristupa informacijama. Cilj je pružiti korisnicima usluge na jednom mjestu, bez potrebe za fizičkim odlaskom u različite institucije. |
| Državna informacijska infrastruktura | Sustav definiran Zakonom o državnoj informacijskoj infrastrukturi (NN 72/2025) koji predstavlja zajedničku informacijsko-komunikacijsku tehnološku osnovicu za rad i razvoj sustava tijela javnog sektora. DII obuhvaća zajedničku državnu osnovicu za sigurnu razmjenu podataka i alate za interoperabilnost (uključujući Metaregistar, državnu sabirnicu (GSB), tehničke |

| | |
|---------------------------|--|
| | standarde, klasifikacije), javne registre, sustav e-Građani te mreže državne informacijske infrastrukture (primarno HITRONet i CARNet). Ključni ciljevi DII uključuju osiguravanje interoperabilnosti sustava javnog sektora, podršku učinkovitom radu tijela javne vlasti, omogućavanje pružanja digitalnih javnih usluga te racionalizaciju i modernizaciju korištenjem zajedničkih resursa poput Centra dijeljenih usluga (CDU/"Državni oblak"). |
| e-usluga | Elektronička usluga (e-usluga) je javna usluga koju pružatelj e-usluge omogućuje korisnicima putem interneta. Omogućuje elektroničko podnošenje zahtjeva, pristup informacijama i ostvarivanje prava bez potrebe za fizičkim dolaskom u ured. |
| m-usluga | Mobilna usluga (m-usluga) je elektronička javna usluga dostupna korisnicima putem mobilnih uređaja, najčešće kroz mobilne aplikacije. Dizajnirana je za jednostavno korištenje na pametnim telefonima i tabletima, uz stalno praćenje i unaprjeđenje kvalitete sukladno tehnološkim i zakonodavnim okvirima. |
| Integracija usluga | Integracija usluga odnosi se na povezivanje različitih javnih usluga i informacijskih sustava radi omogućavanja jedinstvenog i koordiniranog pristupa korisnicima. Cilj je pružiti sveobuhvatne usluge koje obuhvaćaju cjelovite životne situacije građana, smanjujući potrebu za višestrukim interakcijama s različitim tijelima javne uprave. |
| Intenzitet sufinanciranja | Bruto iznos bespovratnih sredstava izražen kao postotak prihvatljivih troškova, prije odbitka poreza ili drugih naknada. Izračunava se na 7 (sedam) decimala. |
| Interoperabilnost | Sukladno članku 19. ZODII-ja, interoperabilnost predstavlja sposobnost dvaju ili više računalnih informacijskih sustava da, kroz poslovne procese koje podržavaju, međusobno razmjenjuju i koriste podatke u svrhu ostvarivanja obostrano korisnih ciljeva. U Republici Hrvatskoj, interoperabilnost se obvezno ostvaruje razmjenom podataka putem Središnjeg sustava interoperabilnosti. |
| Izdatak | Trošak koji je plaćen iz sredstava korisnika ili, u slučaju doprinosa u naravi, trošak za koji je korisniku priznata odgovarajuća vrijednost. |

| | |
|---|---|
| Jedinice lokalne ili regionalne (područne) samouprave | Sukladno Zakonu o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), Jedinice lokalne samouprave su općine i gradovi. Jedinice područne (regionalne) samouprave su županije. |
| Jednostavne digitalne usluge | Jednostavne digitalne usluge su digitalne javne usluge koje rješavaju pojedinačan i ograničen administrativni ili životni zadatak korisnika. Obično su samostalne, nisu integrirane s drugim uslugama, i imaju ograničen opseg funkcionalnosti i transakcija. U okviru Državne informacijske infrastrukture jednostavne usluge često predstavljaju temeljne funkcionalnosti koje se mogu integrirati u kompleksnije e-usluge. Njihova interoperabilnost i usklađenost sa standardima DII ključna je za njihovu ponovnu upotrebljivost i povezivanje unutar većih sustava. Također, jednostavne usluge mogu se transformirati u m-usluge radi bolje pristupačnosti putem mobilnih platformi razvijenih u okviru DII. |
| Kibernetička sigurnost | Kibernetička sigurnost obuhvaća skup procesa, mjera i standarda kojima se jamči određena razina pouzdanosti pri korištenju proizvoda i usluga u kibernetičkom prostoru, pri čemu sustavna zaštita računala i računalnih mreža, informatičke i informacijske infrastrukture, mobilnih uređaja i podataka od malicioznih napada tome značajno pridonosi. |
| Kompleksne e-usluge | Kompleksne e-usluge predstavljaju cjelovita rješenja za određene životne ili poslovne situacije, koja objedinjuju više međusobno povezanih funkcionalnosti i integriraju se s različitim informacijskim sustavima i tijelima javne uprave. One omogućuju korisniku da na jednom mjestu provede sve korake potrebne za ostvarenje nekog prava ili obaveze. U kontekstu DII, razvoj kompleksnih usluga podrazumijeva interoperabilnost s postojećim informacijskim sustavima, korištenje zajedničkih komponenti DII, mogućnost pretvaranja u mobilne usluge (m-usluge), doprinos sigurnosti, dostupnosti i efikasnosti digitalne uprave. Njihov razvoj zahtijeva suradnju više dionika i standardizirani pristup dizajnu, razvoju i upravljanju uslugama. |

| | |
|--|--|
| | Primjeri već postojećih kompleksnih e-usluga u Hrvatskoj su: „eNovorođenče“, „START“ i „ e-Upisi u odgojno-obrazovne ustanove “. |
| Korisnik | Uspješan prijavitelj kojem se dodjeljuje Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava, izravno odgovoran za početak, upravljanje, provedbu i rezultate projekta, odnosno poduzeće koje prima potporu. |
| Kriteriji dodjele bespovratnih sredstava | Kriteriji dodjele bespovratnih sredstava su kriteriji koji se primjenjuju na sve projekte financirane u okviru PKK 2021.-2027. te uključuju Kriterije odabira i Kriterije prihvatljivosti. |
| Kriteriji odabira | Skup kriterija koji se primjenjuju kako bi se osiguralo da odabrani projekti koji se financiraju iz proračuna operativnih programa budu usklađeni s ciljevima operativnih programa, nude najbolju vrijednost za novac te ostvaruju kvantificirane ciljeve utvrđene u operativnim programima na najučinkovitiji način. Kriteriji odabira uključuju osnovu za međusobnu usporedbu projekata kroz ostvareni broj bodova. |
| Kriteriji prihvatljivosti | Kriteriji koji moraju biti ispunjeni kako bi se projektni prijedlog mogao uzeti u obzir za financiranje. Na temelju kriterija prihvatljivosti ne vrši se ocjenjivanje, već se provjerava ispunjava li projektni prijedlog pojedini kriterij prihvatljivosti ili ne: samo ako su svi kriteriji prihvatljivosti ispunjeni, projektni prijedlog se prenosi u sljedeće faze dodjele; u protivnom, se isključuje iz dodjele. Kriteriji prihvatljivosti proizlaze iz zahtjeva nacionalnih propisa i propisa EU te ih Odbor za praćenje ne odobrava niti daje mišljenje na njih, već mu se isti daju na uvid. |
| Metoda nadoknade | Metoda kada korisnik provodi i financira provedbu projekta sredstvima korisnika i, u skladu s odredbama Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, podnosi PT-u 2 Zahtjev za nadoknadom sredstava, u kojem prijavljuje sve nastale i plaćene troškove, zajedno s kopijama dokumenata kojima opravdava nastale i plaćene troškove. U tom će se slučaju potvrditi da je prihvatljivost izdataka moguće prijaviti Europskoj komisiji (u daljnjem tekstu: EK) na dan odobrenja troškova od strane PT2. |
| Metoda plaćanja | Metoda plaćanja je metoda kada Korisnik ima pravo u Zahtjevu za nadoknadom sredstava potraživati isplatu sredstava za prihvatljive troškove koji su nastali ali nisu plaćeni. |

| | |
|--|---|
| <p>Načela izrade zajedničkih dijeljenih usluga za JLPRS-ove</p> | <p>Načela izrade zajedničkih dijeljenih usluga su skup osnovnih pravila i smjernica koje određuju kako javna tijela u Republici Hrvatskoj zajednički planiraju, razvijaju i koriste informatičke usluge koje služe više korisnika istovremeno – kako bi se osiguralo da su te usluge jednostavne za korištenje, međusobno povežite, sigurne, učinkovite i ekonomične</p> |
| <p>Načelo „<i>do not significant harm</i>“ (ne nanosi bitnu štetu)</p> | <p>Načelo „ne nanosi značajnu/bitnu štetu“ („<i>do not significant harm</i>“ – DNSH) znači da projekt treba biti dizajniran na način koji ne šteti značajno ni jednom od šest ekoloških ciljeva Uredbe o taksonomiji EU-a (UREDBA (EU) 2020/852). EU taksonomija je znanstveno utemeljen klasifikacijski sustav za određivanje može li se (gospodarska) djelatnost smatrati ekološki održivom. Utvrđuje šest ekoloških ciljeva:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ublažavanje klimatskih promjena - Prilagodba klimatskim promjenama - Održivo korištenje i zaštita voda i morskih resursa - Prijelaz na kružno gospodarstvo - Sprečavanje i kontrola onečišćenja - Zaštita i obnova bioraznolikosti i ekosustava. <p>Smatra se da aktivnost (uzimajući u obzir izravne i primarne neizravne učinke) čini značajnu štetu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ublažavanju klimatskih promjena, ako dovodi do značajnih emisija stakleničkih plinova (GHG) - prilagodbi na klimatske promjene. ako dovodi do povećanog štetnog utjecaja sadašnje klime i očekivane buduće klime, na samu aktivnost ili na ljude, prirodu ili imovinu - održivom korištenju i zaštiti voda i morskih resursa. ako je štetna za dobro stanje ili dobar ekološki potencijal vodnih tijela, uključujući površinske vode i podzemne vode, ili za dobro stanje okoliša morske vode - kružnom gospodarstvu, uključujući sprječavanje nastanka otpada i recikliranje. ako dovodi do značajne neučinkovitosti u |

| | |
|---|--|
| | <p>korištenju materijala ili u izravnom ili neizravnom korištenju prirodnih resursa, ili ako značajno povećava proizvodnju, spaljivanje ili zbrinjavanje otpada, ili ako dugotrajno odlaganje otpada može uzrokovati značajnu i dugoročnu štetu okolišu</p> <ul style="list-style-type: none"> - sprječavanju i kontroli onečišćenja. ako dovodi do značajnog povećanja emisije onečišćujućih tvari u zrak, vodu ili zemljište - zaštititi i obnovi biološke raznolikosti i ekosustava. ako je značajno štetna za dobro stanje i otpornost ekosustava ili štetna za status očuvanja staništa i vrsta, uključujući one od interesa Unije. |
| Načelo ekonomičnosti, učinkovitosti i djelotvornosti | <p><u>Načelo ekonomičnosti</u> zahtijeva da resursi koje koristi prijavitelj u svrhu obavljanja svog poslovanja budu dostupni na vrijeme, u odgovarajućoj količini i rezultatima i po najboljoj cijeni.</p> <p><u>Načelo učinkovitosti</u> bavi se najboljim odnosom između uložених resursa i dobivenih rezultata.</p> <p><u>Načelo djelotvornosti</u> bavi se postizanjem određenih postavljenih ciljeva i ostvarivanjem željenih rezultata.</p> |
| Zakonodavni okvir provođenja postupaka i mjera kibernetičke sigurnosti u RH | <p>Zakonodavni okvir provođenja postupaka i mjera kibernetičke sigurnosti u RH propisan je Zakonom o kibernetičkoj sigurnosti (NN broj 14/2024). Zahtjevi kibernetičke sigurnosti obuhvaćaju postupke i mjere koje su ključni i važni subjekti dužni primjenjivati radi postizanja visoke razine kibernetičke sigurnosti u pružanju svojih usluga odnosno obavljanju svojih djelatnosti, a sastoje se od:</p> <ul style="list-style-type: none"> – mjera upravljanja kibernetičkim sigurnosnim rizicima i – obveza obavješćavanja o značajnim incidentima i ozbiljnim kibernetičkim prijetnjama. <p>Mjere i postupci upravljanja kibernetičkim sigurnosnim rizicima detaljno su opisani u Uredbi o kibernetičkoj sigurnosti (NN 135/2024).</p> <p>Primjerice: <i>Predanost i odgovornost osoba odgovornih za provedbu mjera upravljanja kibernetičkim sigurnosnim rizicima</i> - cilj mjere je osigurati da osobe odgovorne za upravljanje</p> |

| | |
|------------------------------------|---|
| | <p>mjerama iz članka 29. Zakona (u daljnjem tekstu: osobe odgovorne za upravljanje mjerama) prepoznaju kibernetičku sigurnost kao ključni aspekt poslovanja subjekta i aktivno sudjeluju u upravljanju kibernetičkom sigurnošću i poboljšanju razine kibernetičke sigurnosti u subjektu kroz integraciju kibernetičke sigurnosti u strateške planove i odluke o poslovanju subjekta;</p> <p><i>Osnovne prakse kibernetičke higijene</i> - cilj mjere je za sve zaposlenike i mrežne i informacijske sustave subjekta osigurati implementaciju temeljnih sigurnosnih postavki, pravila i procedura koje osiguravaju zaštitu mrežnih i informacijskih sustava subjekta i njegovih podataka, pri čemu je fokus na sprječavanju najčešćih vrsta incidenata koji nastaju kao posljedica maliciozne infekcije sustava, <i>phishing</i> napada, nepropisne i nepravilne konfiguracija sustava ili upotrebe slabih lozinki.</p> <p><i>Postupanje s incidentima</i> - cilj mjere je uspostaviti sveobuhvatan okvir za utvrđivanje uloga, odgovornosti i procedura koje će omogućiti subjektu učinkovito sprječavanje, otkrivanje, analizu, zaustavljanje i odgovor na incidente te oporavak od incidenata.</p> <p>Itđ.</p> |
| Nadležno tijelo | Nadležno tijelo je tijelo nadležno za pojedini Poziv kako je definirano Uredbom o tijelima u sustavu upravljanja i kontrole za provedbu programa iz područja konkurentnosti i kohezije za financijsko razdoblje 2021. – 2027. (NN 96/22 i 35/24) te ovim Uputama za prijavitelje. |
| Načelo jednokratnog unosa podataka | Sukladno članku 3. ZODII-ja, ovo načelo podrazumijeva da se podaci unose u registre samo jednom, te su tim jednokratnim unosom dostupni svim korisnicima koji imaju pravni temelj za njihovo korištenje, čime se eliminira potreba da građani i poslovni subjekti iste podatke dostavljaju različitim tijelima. |
| Napredne disruptivne tehnologije | Inovacije koje proizlaze iz značajnih znanstvenih i tehnoloških iskoraka. Ove tehnologije imaju potencijal promijeniti ili radikalno preoblikovati postojeće industrije, poslovne modele, tržišta ili korisničke navike. Primjeri uključuju umjetnu inteligenciju (AI), kvantno računarstvo, naprednu robotiku, biotehnologiju (npr. gensko uređivanje), |

| | |
|---|--|
| | napredne materijale (npr. grafen, nanomaterijali), blockchain i Internet stvari (IoT). |
| Nematerijalna imovina | Imovina koja nema fizički ili financijski oblik, na primjer patenti, licencije, znanje i iskustvo ili druga vrsta intelektualnog vlasništva. |
| Nova e-usluga | Nova e-usluga označava digitalnu uslugu koja prethodno nije postojala u elektroničkom obliku, niti kao funkcionalni skup unutar DII. Radi se o inovativnim rješenjima koja odgovaraju na novo identificirane potrebe korisnika i društva. Razvoj nove e-usluge unutar DII okvira uključuje dizajn usluge koji rješava cjelokupnu životnu/poslovnu situaciju, pridržavanje tehničkih, sigurnosnih i semantičkih standarda DII, plan interoperabilnosti s drugim sustavima i komponentama, mogućnost mobilne verzije usluge (m-usluga), mogućnost skalabilnosti i ponovne uporabe komponenti. Nova e-usluga ne smije duplicirati postojeće funkcionalnosti i mora biti usklađena s nacionalnim digitalnim prioritetima i strateškim dokumentima. |
| Ocjenjivanje | Ocjenjivanje kvalitete je ocjenjivanje, odnosno bodovanje projektnih prijedloga prema kriterijima odabira, na temelju metodologije primjenjive na postupak dodjele. |
| Otvoreni poziv za dostavu projektnih prijedloga | Javno objavljen Poziv na dostavu projektnog prijedloga usmjeren k širokom spektru potencijalnih prijavitelja. Između podnesenih projektnih prijedloga očekuje se konkurencija, bilo na osnovu načela „tko prvi podnese prijedlog“ (trajni poziv) bilo na osnovu kvalitativnih aspekata (privremeni poziv). |
| Početak provedbe projekta | <p>Provedba projekta ne smije započeti prije datuma predaje projektnog prijedloga, a inicijalno trajanje razdoblja provedbe projekta ne može biti duže od 24 mjeseca.</p> <p>Početak provedbe projekta smatra se zakonski obvezujuća obveza za naručivanje usluga ili bilo koja druga obveza koja ulaganje čini neopozivim (npr. potpis ugovora, izdavanje narudžbenice, itd.).</p> <p>Troškovi usluge vanjskih stručnjaka za pripremu projektnog prijedloga ne smatraju se početkom provedbe projekta u smislu kako je gore navedeno.</p> |

| | |
|---|--|
| | Samo troškovi pripreme projektnog prijedloga mogu nastati prije predaje projektnog prijedloga, a prihvatljivi su najranije od datuma objave Poziva na dodjelu bespovratnih sredstava. |
| Poduzeće | Poduzeće je svaki subjekt koji se bavi ekonomskom djelatnošću, bez obzira na njegov pravni oblik. To uključuje samozaposlene osobe i obiteljska poduzetnike koji se bave obrtom ili drugim djelatnostima te partnerstva ili udruženja koja se redovno bave ekonomskom djelatnošću. |
| Posredničko tijelo razine 1 | Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije |
| Posredničko tijelo razine 2 | Središnja agencija za financiranje i ugovaranje programa i projekata Europske unije |
| Postojeća e-usluga | <p>Postojeća e-usluga je funkcionalna digitalna usluga koja je već dostupna krajnjim korisnicima putem internetskih ili mobilnih kanala. Može biti jednostavna ili kompleksna, a u okviru DII nužno je njezino unaprjeđenje prema standardima interoperabilnosti i usklađenje s razvojnim ciljevima DII.</p> <p>Znatno unaprjeđenje uključuje proširenje funkcionalnosti tako da usluga pokriva cijelu životnu/poslovnu situaciju, integraciju s dodatnim sustavima radi smanjenja administrativnog opterećenja, transformaciju u kompleksnu uslugu integracijom više postojećih jednostavnih usluga, optimizaciju korisničkog sučelja i prilagodbu za mobilne uređaje te unapređenje sigurnosnih aspekata usklađeno s politikama kibernetičke sigurnosti.</p> |
| Postupak dodjele bespovratnih sredstava | <p>Sveobuhvatni postupak odabira projektnih prijedloga koji se sastoji od:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. zaprimanja, registracije i administrativne provjere, provjera prihvatljivosti prijavitelja i partnera, projekta, aktivnosti, troškova i ocjenjivanja kvalitete te 2. donošenja Odluke o financiranju. |
| Potpora | Svaka mjera koja ispunjava sve kriterije utvrđene u članku 107. stavku 1. Ugovora o funkcioniranju Europske unije. |
| Projekt | Pojedina aktivnost, skupina aktivnosti ili nekoliko skupina aktivnosti ograničeni vremenom i mjestom i usmjereni k postizanju određenog cilja za koji se traži ili koristi potpora. |

| | |
|--|---|
| | Projekt za financiranje odabire Upravljačko tijelo PKK 2021.-2027., ili se odabire pod njegovom nadležnošću, a u skladu s kriterijima koje je utvrdio Odbor za praćenje (OzP), a provodi ga korisnik. Provedbom projekata omogućuje se ostvarenje ciljeva pripadajuće prioritetne osi. |
| Registar | Sukladno članku 20. ZODII-ja, registar je informacijski sustav koji sadrži skup elektronički evidentiranih, strukturiranih i uređenih podataka o subjektu upisa, ustrojen je na temelju zakona, sadrži najmanje jedan autentični podatak i služi za prikupljanje, pohranu i korištenje podataka u pravno utemeljene svrhe. |
| Savjetodavne usluge | Usluge koje ne predstavljaju trajnu ili periodičnu djelatnost, niti su povezane s uobičajenim troškovima poslovanja poduzetnika, kao što su uobičajene usluge poreznog savjetovanja, redovne pravne usluge ili oglašavanje. |
| Sektorski nadležno tijelo | Ministarstvo pravosuđa, uprave i digitalne transformacije |
| Standardi interoperabilnosti s postojećim informacijskim sustavima | Zahtjev da rješenja predložena u okviru projekta moraju biti dizajnirana i implementirana tako da se mogu uspješno povezati i komunicirati s postojećim informacijskim sustavima relevantnim za opseg projekta (npr. sustavi tijela javne uprave, postojeći registri, platforme poput NIAS-a, državne sabirnice itd.), poštujući definirane tehničke i semantičke standarde za razmjenu podataka i korištenje usluga. To uključuje sposobnost sustava da šalje, prima, razumije i obrađuje podatke iz drugih sustava na standardiziran način. |
| Standardi razvoja javnih e-Usluga u Republici Hrvatskoj | Skup smjernica kojima se definiraju politike za razvoj i upravljanje e-Uslugama. Tijela javnog sektora obvezna su pri razvoju novih i nadogradnjama postojećih e-Usluga osigurati korištenje Standarda, te o tome izvijestiti Ministarstvo pravosuđa, uprave i digitalne transformacije. https://mpudt.gov.hr/e-standardi/28995?lang=hr |
| Središnji sustav interoperabilnosti | Sukladno članku 19. ZODII-ja, to je sustav koji omogućava sigurnu razmjenu podataka između različitih informacijskih sustava i e-usluga. Korištenje Središnjeg sustava interoperabilnosti obvezno je za razmjenu podataka iz registara između tijela javnog sektora. |

| | |
|---|--|
| Upravljačko tijelo | Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije |
| Zelena javna nabava | Zelena javna nabava instrument je održive proizvodnje i potrošnje, a označava postupak u kojem tijela javne vlasti nastoje nabavljati robu, usluge i radove koji imaju manji utjecaj na okoliš tijekom životnog ciklusa u usporedbi s robom, uslugama i radovima iste namjene koji bi inače bili nabavljeni. Svojom odlukom o kupnji onih proizvoda i usluga koje imaju manji učinak na okoliš, javna tijela utječu na tržište te tako potiču gospodarski sektor da razvija zelene tehnologije i proizvode. |
| Značajno unaprjeđenje digitalnih usluga | <p>Značajno unaprjeđenje digitalnih usluga se odnosi na aktivnosti koje za cilj imaju povećanje kvalitete, učinkovitosti i ekonomičnosti pružanja e-usluge, poboljšanje upravljanja sustavom, te povećanje razine korištenja usluga e-uprave od strane građana i poslovnih subjekata.</p> <p>Znatno unaprjeđenje postojećih e-usluga/m-usluga podrazumijeva značajnu nadogradnju koja premašuje redovno održavanje i manje korekcije te rezultira bitnim poboljšanjima za korisnike. To uključuje, primjerice, uvođenje ključnih novih funkcionalnosti, unaprijeđeno korisničko iskustvo, digitalizaciju prethodno analognih koraka, te strateške pomake poput digitalne transformacije ili optimizacije cjelokupnih poslovnih procesa implementacijom novih tehnologija (npr. AI chat).</p> |

19. Popis kratica

DNSH (*do no significant harm*) Načelo ne nanošenja bitne štete

EFRR Europski fond za regionalni razvoj

EK Europska komisija

EPPO (*European Public Prosecutor's Office*) Ured europskog javnog tužitelja

ESIF Europski strukturni i investicijski fondovi

EU Europska unija

FINA Financijska agencija

SAFU Središnja agencija za financiranje i ugovaranje programa i projekata Europske unije

NN Narodne novine

PKK Program Konkurentnost i kohezija 2021. – 2027.

PT1 Posredničko tijelo razine 1

PT2 Posredničko tijelo razine 2

SNT Sektorski nadležno tijelo

JLP(R)S Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave

KO Kriteriji odabira

KP Kriteriji prihvatljivosti

MRRFEU Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije

MPUDT Ministarstvo pravosuđa, uprave i digitalne transformacije

NUTS 2 Statistička klasifikacija prostornih jedinica druge razine

OLAF (*European Anti-Fraud Office*) Europski ured za borbu protiv prevara

OzP Odbor za praćenje

PDV Porez na dodanu vrijednost

RH Republika Hrvatska

SL Službeni list Europske unije

UFEU Ugovor o funkcioniranju Europske unije

UT Upravljačko tijelo (MRRFEU)

VRH Vlada Republike Hrvatske

ZNS Zahtjev za nadoknadom sredstava